

**Audrey J.** - Née en 1995  
**92140 Clamart**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 2208221314**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2021** : Diplôme à Axelerance  
Formations IOBSP & DCI

**2016** : Diplôme à Studio Ecole de France sur Issy-les-moulineaux  
Animation Auto-Réalisation Radio

**2014** : Diplôme à DPLSH sur Saint-claude  
Langues Étrangères Appliquées

**2013** : Bac  
Baccalauréat Littéraire - Mention Assez Bien

### **Expériences professionnelles**

---

#### **05/2021 à ce jour :**

Courtier en prêts immobiliers et assurances chez Cafpi sur Issy-les-moulineaux

- Analyser la situation financière d'un client / Étudier la faisabilité d'un crédit
  - Montage d'un dossier de prêt immobilier (acquisition, rachat, soulte)
  - Négociation des conditions d'emprunt
  - Présentation et validation des accords de principe des partenaires bancaires auprès du client
  - Mise en place et gestion des délégations d'assurances
  - Prospection, démarchage d'apporteurs d'affaires
  - Suivi administratif et commercial d'un projet immobilier
- Entretenir une relation commerciale avec les différents acteurs du projet (clients, agents immobiliers, notaires, banquiers)

#### **2017 - 2021 :**

Assistante Administrative et Commerciale chez Cafpi sur Issy-les-moulineaux

- Accompagnement des Miob et des clients dans le suivi des dossiers de financements immobiliers de leur conception à leur finalisation
- Accueil téléphonique et physique / Mise en conformité et respect de la réglementation /
- Vérification des appels de fonds
- Formation interne des assistants entrants
- Gestion de la facturation et encaissement clients, mise à jour des tableaux de bord, classement et archivage des dossiers, relances téléphoniques pour obtenir les paiements et les documents manquants.

#### **2016 - 2017 :**

Promotrice de ventes - Intérim chez Districom, Ile De France

Démonstrations des produits et Vente / Valoriser les offres promotionnelles / Reporting

**2015 - 2016 :**

Assistante d'Antenne / Réalisatrice Flux chez Fun Radio sur Paris

Standard des jeux antenne / Veille concurrentielle / Montage audio / Organisation évènements / Réalisation flux  
00h-06h

## Langues

---

Portugais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Établissement d'un plan de financement

Élaborer, rédiger une note de synthèse

Analyse financière

Proposition de solutions personnalisées

Négociation et vente

Gestion des relations clients et partenaires

Prospection

Sens de l'organisation / Polyvalence / Bon relationnel

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Boxe : Kick boxing, Boxe anglaise

Voyages : Porto Rico, Suisse, Maroc, Aruba, Italie, Monaco