

Audrey J. - Née en 1995
92140 Clamart
5 ans d'expérience
Réf : 2208221314

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Diplôme à Axelerance
Formations IOBSP & DCI

2016 : Diplôme à Studio Ecole de France sur Issy-les-moulineaux
Animation Auto-Réalisation Radio

2014 : Diplôme à DPLSH sur Saint-claude
Langues Étrangères Appliquées

2013 : Bac
Baccalauréat Littéraire - Mention Assez Bien

Expériences professionnelles

05/2021 à ce jour :

Courtier en prêts immobiliers et assurances chez Cafpi sur Issy-les-moulineaux

- Analyser la situation financière d'un client / Étudier la faisabilité d'un crédit
 - Montage d'un dossier de prêt immobilier (acquisition, rachat, soulte)
 - Négociation des conditions d'emprunt
 - Présentation et validation des accords de principe des partenaires bancaires auprès du client
 - Mise en place et gestion des délégations d'assurances
 - Prospection, démarchage d'apporteurs d'affaires
 - Suivi administratif et commercial d'un projet immobilier
- Entretenir une relation commerciale avec les différents acteurs du projet (clients, agents immobiliers, notaires, banquiers)

2017 - 2021 :

Assistante Administrative et Commerciale chez Cafpi sur Issy-les-moulineaux

- Accompagnement des Miob et des clients dans le suivi des dossiers de financements immobiliers de leur conception à leur finalisation
- Accueil téléphonique et physique / Mise en conformité et respect de la réglementation /
- Vérification des appels de fonds
- Formation interne des assistants entrants
- Gestion de la facturation et encaissement clients, mise à jour des tableaux de bord, classement et archivage des dossiers, relances téléphoniques pour obtenir les paiements et les documents manquants.

2016 - 2017 :

Promotrice de ventes - Intérim chez Districom, Ile De France

Démonstrations des produits et Vente / Valoriser les offres promotionnelles / Reporting

2015 - 2016 :

Assistante d'Antenne / Réalisatrice Flux chez Fun Radio sur Paris

Standard des jeux antenne / Veille concurrentielle / Montage audio / Organisation évènements / Réalisation flux
00h-06h

Langues

Portugais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Établissement d'un plan de financement

Élaborer, rédiger une note de synthèse

Analyse financière

Proposition de solutions personnalisées

Négociation et vente

Gestion des relations clients et partenaires

Prospection

Sens de l'organisation / Polyvalence / Bon relationnel

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Boxe : Kick boxing, Boxe anglaise

Voyages : Porto Rico, Suisse, Maroc, Aruba, Italie, Monaco