

Angelina R. - Née en 1966
94140 Alfortville
21 ans d'expérience
Réf : 2208260938

Assistante administrative / assistante d'exploitation et du personnel / assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1991 : Bac +2

Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) - BTS Administration

1984 : Bac

Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent Administration

Expériences professionnelles

12/2019 à ce jour :

Assistante de Gestion chez Greta Organisme De Formation

2017 - 2019 :

Assistante Administrative chez Cejip Securite -sécurité Et Gardiennage

Accueil physique et téléphonique des salariés

Mise en place des formations

Gestion des réclamations

Gestion du stock Gestion des commandes

Remise des vêtements de travail aux salariés

Rédaction et suivi des contrats de travail

Gestion et suivi des visites médicales

Affranchissement du courrier

Gestion et commande des fournitures de bureau

2017 - 2017 :

Assistante Administrative chez Badtronic Paris-instrumentation Physique

2002 - 2017 :

Assistante d'exploitation et du personnel chez Deca France -entreprise De Nettoyage

Gestion des paies Contrat de travail

Gestion des fournisseurs

Gestion des contrats d'entretiens et de maintenance : contrôle et enregistrement des contrats, traitement des litiges, contrôle des factures

Gestion du SAV : Bon de commandes, contrôles factures Gestion des commandes fournitures et du stock

Relance des factures impayées

Accueil physique et téléphonique des salariés

Gestion des véhicules (assurance, carte grise, contrôle technique, sinistres....)

Gestion de la téléphonie (abonnement, contrat)

Facturation client

2000 - 2002 :

Employée administrative chez La Cigogne sur Ivry-sur-seine

Accueil téléphonique

Classement et archivage

Tâches administratives

Langues

Italien (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil téléphonique et physique de la clientèle

Rédactions de devis commerciaux, contrats et facturation

Relance des factures impayés

Gestion de la téléphonie et du parc automobile

Gestion des réclamations, apporter une solution

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma

Littérature

Musées, Expositions, visites des sites historiques