

Elodie S. - Née en 1988
91540 Mennecy
2 ans d'expérience
Réf : 2208271220

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 : Diplôme à Cnam-Intec sur Paris

DCG Préparation UE manquantes - Cours à distance

2010 : Bac +4 à Panthéon-Assas - Laval sur Québec, Canada

Master 1 Économie Gestion, mention Sciences du Management

2009 : Bac +3 à Panthéon-Assas sur Paris

Licence Sciences de Gestion, mention Administration et Gestion des Entreprises

2008 : Bac +2 à IUT Brétigny s/ Orge

DUT Gestion des entreprises et des administrations, mention Finance-Comptabilité

Expériences professionnelles

2011 - 2012 :

Comptable - Intérim 4 mois chez Itm Lai - Groupe Les Mousquetaires

Gestion factures fournisseurs de trois établissements (comptabilité centralisée) : comptabilisation, règlements, relances, création et de modification de tiers.

Gestion des contrats de location LT/ FG/ démarque/ intercos/ transferts de charges entre établissements.

Reporting, tableaux de bord, clôtures mensuelles et semestrielles : CCA, FNP, révisions des comptes, contrôle de l'utilisation des natures analytiques, écritures de correction, comptabilisation des stocks.

Utilisation d'Oracle People Soft

2011 - 2011 :

Comptable général - Intérim 5 mois chez Carrefour Banque

États de rapprochement, analyse des comptes fournisseurs/ contentieux/ trésorerie.

Établissement DAS-2, traitement des factures et règlements fournisseurs /notes de frais/ immobilisations, gestion des flux bancaires journaliers.

Reporting, clôtures mensuelles.

Utilisation de Coda, Abel

2011 - 2011 :

Auditeur financier chez Audicer Conseils

Contrôle interne/ trésorerie/ écritures comptables, analyse des procédures, circulatisations (clients et fournisseurs), organisation dossiers de travail (permanent et de l'exercice).

2010 - 2011 :

Assistante contrôle de gestion - Intérim 4 mois chez Arianespace

Calcul coût de revient des satellites/ campagnes de lancements. Ajustements prévisions en fonction des écarts.
Élaboration des budgets FG (établissement d'Evry et de Kourou).
Reporting, remontée des informations à la direction financière. Tableaux de bords, indicateurs d'activité.
Rédaction procédures.
Utilisation d'Oracle et d'Outlook

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AS 400, Sage, Sap

Atouts et compétences

Droit fiscal, stratégie financière internationale, comptabilité approfondie, droit des sociétés, économie (micro et macro), contrôle de gestion et audit, finance de marché, finance d'entreprise

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Intérêts : sports (une heure par jour),
voyages (Canada, États-Unis, Ile Maurice, Italie, Espagne)