

Pauline V. - Née en 1979
44210 Pornic
8 ans d'expérience
Réf : 2208300931

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans les Services commerciaux.

Formations

2003 : Bac +5 à IAE - Brest sur Brest
DESS Management International (Master)

2002 : Bac +4 à UBO sur Brest
Maîtrise Langues Étrangères Appliquées, Affaires et Commerce

1997 : Bac sur Landerneau
Baccalauréat Économique et Social option Anglais

Expériences professionnelles

2007 - 2011 :
Assistante Achats chez Bobcat France sur Pontchâteau

2004 - 2007 :
Assistante Import chez Id Group (marques Okaidi/obaibi/jacadi) sur Roubaix

2003 - 2004 :
Assistante administrative et Commerciale chez Crédit Mutuel De Bretagne - Le Relecq Kerhuon

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

ASSISTANAT
ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL ACHATS

- Prospection
- Consultations fournisseurs
- Lancement et analyse des appels d'offres
- Suivi des modifications techniques en collaboration avec le bureau d'études
- Coordination entre les services internes et mise en application des modifications techniques sur la ligne de production
- Mise à jour des données Achats

- Passation et suivi de commandes
- Suivi des litiges fournisseurs
- Accueil physique et téléphonique

ASSISTANAT IMPORT ET LOGISTIQUE

- Acheminement des marchandises depuis le port, aéroport et plate-forme de départ jusque les entrepôts
- Paiement des fournisseurs par lettre de crédit et virement
- Gestion des flux de marchandises et respect des procédures logistiques mises en place avec les transitaires
- Relances prestataires
- Relais de l'information en interne
- Mise en place de statistiques

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Niveau 1 plongée, randonnée, fitness