

Léa L. - Née en 2001
57310 Guénange
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2208301306

Secrétaire / employée administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +2 à Campus La Salle sur Metz

BTS Assurance : Culture professionnelle et suivi du client, Développement commercial et conduite d'entretien, Gestion des sinistres, Accueil en situation de sinistre, Communication digitale, utilisation du système d'information et des outils numériques

2020 : Diplôme à Lycée Rosa Parks (anciennement Lycée Jean-Baptiste Colbert à Thionville)

Première année de BTS Support à l'Action, Managériale - Collaboration à la gestion des ressources humaines, culture économique, juridique et managériale, optimisation de processus administratif et gestion de projet.

2019 : Bac Pro à Institut Notre Dame de la Providence sur Thionville

Obtention du Bac Pro Gestion Administration : Gestion, administration, économie et droit

2018 : BEP

BEP MSA

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :

Collaboratrice d'agence chez Compagnie Areas Assurances

2021 - 2021 :

Stagiaire en tant que collaboratrice d'agence de courtage chez Assurances Eurocap N.g sur Thionville

2018 - 2018 :

Stagiaire en accueil physique et téléphonique chez Agence Lg Immo sur Thionville

2018 - 2018 :

Stagiaire dans les services comptabilité, commercial et administratif chez Fours Fringand sur Illange

2017 - 2017 :

Stagiaire dans les services assistance administrative et financière et au secrétariat de l'agence territoriale de la Région Grand-Est sur Thionville

2017 - 2017 :

Stagiaire au service secrétariat, administration et comptabilité chez Citroën Msh Autos sur Guénange

2017 - 2017 :

Stagiaire au secrétariat chez Engie Home Services (savelys) sur Guénange

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion relationnelle

Gestion administrative

Développement commercial et conduite d'entretien

Gestion de sinistre

Secrétariat, administration et comptabilité

Permis

Permis B