

**Stéphanie C.** - Née en 1976  
**60530 Neuilly-en-thelle**  
**29 ans d'expérience**  
**Réf : 2208301443**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2000** : Bac +2 à Lycée Jean ROSTAND sur Chantilly  
BTS Comptabilité et gestion des organisations

**1998** : Bac Pro à Lycée Evariste GALOIS sur Beaumont Sur Oise  
Baccalauréat Professionnel de Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**2017 - 2022** :  
Assistante de gestion chez Ets Bellet sur Saint Ouen L'aumône

**2015 - 2016** :  
Technicienne d'exploitation bancaire chez Cm-cic (service Virement Et Prélèvement Sepa) sur Cergy

**2014 - 2015** :  
Secrétaire Médicale chez Laboratoire Cerba sur Saint Ouen L'aumône

**2013 - 2014** :  
Technicienne d'exploitation bancaire chez Cm - C.i.c. (service Litiges Commerçant) sur Cergy

**2009 - 2013** :  
Secrétaire Comptable chez Sarl A.b.s. sur Groslay

**2008 - 2009** :  
Secrétaire Comptable chez S.p.b.e. sur Argenteuil

**2006 - 2008** :  
Assistante de gestion chez Carqu'1 Burotik sur Vitry-sur-seine

**1992 - 2006** :  
Assistante de Direction (Manager) chez Mc Donald's France Restaurant sur Goussainville

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

### Administratives

Maîtrise des outils informatiques et des logiciels bureautiques

Gestion du personnel (contrats de travail, DPAE, Planning, absences).

Pilotage de la politique qualité

Mise en place et suivi des process qualité ISO 9001 - EN9100

Suivi des Audits qualité

### Commerciales

Prise en charge et suivi des demandes clients

Gestion des litiges clients

Réalisation et suivi des offres commerciales (facturation, devis)

### Comptables

Suivi des comptes clients, fournisseurs et bancaires

Recouvrement et suivi des contentieux

### Management

Pilotage et gestion d'une équipe de 15 personnes

Gestion des priorités et gestion du temps

### Informatiques :

Maîtrise courante du Pack office, Outlook

Logiciel Sage Comptabilité, Gestion commerciale

Logiciel open lab

## Permis

---

Permis B