

Véronique P. - Née en 1971
73260 Aigueblanche
32 ans d'expérience
Réf : 2208311204

Comptable / technicienne paye / responsable rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

1995 : Diplôme à Ecoris sur Chambéry
Préparation DECF Diplôme d'Études Comptables et Financières - Contrat de qualification

1993 : Bac +2 à Jeanne d'Arc sur Albertville
B.T.S Comptabilité Gestion

1990 : Bac à Jeanne d'Arc sur Albertville
BAC G2 Technicien Comptable et Gestion, Mention Assez Bien

1988 : BEP à Jeanne d'Arc sur Albertville
BEP A.C.C. Administration Commerciale et Comptable

1988 : CAP à Jeanne d'Arc sur Albertville
CAP E.S.A.C Employé des Services Administratifs et Commerciaux

Expériences professionnelles

2019 à ce jour :

Comptable et responsable RH de site Touristique (environ 130 salariés) chez Village Montana Holidays

- Comptabilité : traitement des factures et éléments de banque, règlements, suivi des arrhes clients, établissement du bilan, suivi de la trésorerie , établissement des déclarations fiscales (TVA , IS , CFE, CVAE, Taxe de séjours....)

- Responsable RH : déclarations embauche,rédaction des contrats de travail, pointage des heures et éléments de paies, suivi du personnel (accidents de travail arrêt maladie, dossiers formations, activités partielles) , déclarations sociales

2018 - 2019 :

Chef de Secteur Administratif (environ 60 salariés) chez Brico DÉpot

- Responsable paie et administration du personnel : déclarations embauche, gestion administrative des effectifs, suivi des horaires et plannings, pointage des heures, préparation des fiches de paies, dossiers de formation, l'intéressement, établissement des prévisionnelles de salaires, animation des réunions mensuelles.

- Comptable / Contrôle de Gestion : engagements de dépenses, suivi des comptes clients, pointage des comptes, enregistrement et suivi des journées de ventes, remises en banques, contrôle du coffre, pilotage du compte d'exploitation, suivi de l'inventaire, suivi journalier des stocks, écritures d'inventaire et de bilan, établissement de l'atterrissage hebdomadaire.

- Responsable administrative : passage des commandes de frais généraux, relances clients et suivi des règlements fournisseurs, interlocutrice des acteurs économiques.

- Membre du Comité de direction au coeur des enjeux humains et budgétaires, ouverture et fermeture du magasin dans le cadre des permanences, gestion des litiges, participation aux prises de décisions du mode de

2016 - 2018 :

Comptable Unique et Responsable RH (environ 15 salariés) chez Lj

- Comptabilité : traitement et saisie des factures et éléments de banque, règlements, préparation en vue du bilan, suivi des tableaux de bord et de la trésorerie, établissement des déclarations fiscales.
- Ressources humaines : déclaration préalable à l'embauche, pointage des heures, préparation des fiches de paie, déclarations d'accident du travail et arrêt maladie, dossiers de formation.

2013 - 2016 :

Agent de gestion financière chez Communauté De Communes Les Versants D'aime

- Traitement comptable des dépenses et recettes, saisie des engagements, mandatement titres de recettes, établissement des déclarations de TVA, marché public enregistrement et suivi comptable, aide à la préparation des budgets, suivi administratif et comptable de projets Alcotra, établissement des fiches de salaires des agents

2004 - 2013 :

Technicienne paies et comptable chez Cabinet A.a.c.

- Responsable service social (3 personnes) : supervision dossiers
- Suivi de la mission sociale (salaires, charges sociales, DADSU...) d'environ 70 dossiers, audit de dossiers tenus chez clients, suivi des contrôles URSSAF
- Rédaction des documents annexes à la mission sociale (document unique de sécurité, accord d'intéressement, traitement de scission d'entreprise...)
- Conseil auprès des clients dans le cadre de l'optimisation des retraites, établissement et suivi des dossiers de retraite
- Suivi journalier de la comptabilité et établissement du bilan

1997 - 2003 :

Comptable chez A.c.w

Comptable, responsable de dossiers auprès d'entreprises artisanales

- Suivi de la comptabilité et du social d'environ 70 dossiers
- Conseil social, fiscal et informatique de la clientèle
- Préparation et établissement de bilans (environ 30 dossiers)

1995 - 1997 :

Aide comptable, responsable de dossiers chez Cogexp Tarentaise

Mission auprès d'entreprises (environ 30) de différents secteurs d'activité

- Suivi de la comptabilité et du social conseil et assistance clientèle
- Préparation et établissement de bilans

1988 - 1995 :

Aide comptable chez Cabinet J-jacques Gros

Suivi de la comptabilité d'entreprises de type commerciales et artisanales durant les vacances scolaires et les samedi ainsi qu'en contrat de qualification de 1994 à 1995 pour la préparation du DECF.

Langues

Italien (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Sage, Cegid, Sap, Quadratus

Atouts et compétences

COMPTABLE / TECHNICIENNE PAYE / RESPONSABLE RH

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Association : Participation à Équipe 92 pour l'organisation des XVI èmes Jeux Olympiques d'Albertville.

Sports : Randonnées, ski de randonnée, ski alpin, vélo, paddle, roller, salle de sport.

Loisirs : Bricolage Jardinage, lecture.