

Aïda K. - Née en 1990
44600 Saint-nazaire
9 ans d'expérience
Réf : 2208311230

Gestionnaire administration des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans les Services commerciaux.

Formations

2017 : Bac +2 à Groupe ISF (Institut Supérieur de Formation) sur Le Mans
BTS Gestion Administration et Commerce

2011 : Bac +2 à SUP'INFO
BTS Secrétariat, Bureautique

2009 : Diplôme à UCADD
Une année d'Anglais

2008 : Bac
BACCALAURÉAT Littéraire

Expériences professionnelles

2017 à ce jour :
Gestionnaire Administration des ventes Grands Comptes en B to B chez Canon

2017 - 2017 :
Assistante Commerciale et Administrative chez Satisfio

2014 - 2016 :
Gestionnaire d'Approvisionnement chez Quadrature

2012 - 2013 :
Secrétaire Assistante chez Sdv

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, EBP

Atouts et compétences

- Contrôler la conformité des dossiers réceptionnés (devis versus commandes signées, accords cadre et procédures interne mise en place)
- Créer les comptes client, les adresses de facturation et de livraison

- Saisir les commandes clients
- Facturer les commandes clients (Montage des dossiers leaser, vente, location interne)
- Mettre en place les contrats de maintenance et assurer la facturation exhaustive et juste de ces derniers selon les clauses contractuelles
- Assurer le suivi de la relation client (par exemple : suivre l'exhaustivité des livraisons, le cas échéant renseigner les clients sur les délais de livraison, mettre à jour le parc client selon modification entité, adresse de facturation ou livraison...)
- Facturer les prestations de services (intervention des techniciens)
- Traiter les demandes de RMA (retour en stock)
- Traiter les fins de vie des contrats de maintenance (de la demande de retrait, à la résiliation des contrats et la mise à jour des données dans les systèmes)
- Prévenir et gérer les impayés (relance clients)
- Gérer (du traitement à la résolution) les éventuelles réclamations ou contestation (litiges)
- Élaborer et actualiser les tableaux de bord des commerciaux

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport (Membre d'un club de randonnée)

Lecture (Littérature moderne)

Musique (Accompagnement musique afro cubaine)

Voyage