

Yaffa A. - Née en 1991
94320 Thiais
10 ans d'expérience
Réf : 2209061018

Assistante administrative / assistante de gestion /standardiste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 : Bac +2 à Lycée Champlain Pagnol sur Chènevrières Sur Marne
Bts Assistante de gestion

2009 : Bac à Lycée Darius Milhaud sur Kremlin Bicêtre
Baccalauréat Technologique en communication et gestion des ressources humaines

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :

Assistante administrative Logistique chez Fedex Express sur Créteil

Gestion des colis non réceptionnés

Envoi des colis aux clients

Saisie des documents de la douane

Vérification des factures douane

Envoi des vols route et air

Débrief des chauffeurs

Allouée les livraisons

Extraction de tous les colis non reçu

Réception des appels

Envoi des mails

Gestion des litige

Rapport des OST sur Excel

Rapport des missed sur excel

2019 - 2021 :

Employée commerce libre service chez Franprix sur Paris

Gestion des commandes

Gestion du stock

Gestion des caisses

2016 - 2018 :

Standardiste chez Adf sur Paris

Réception des appels entrants et sortants

Accueil physique

Gestions des courriers

Publipostage

2014 - 2015 :

Assistante de gestion chez Accent Tonic
Accueil physique
Gestion des appels
Imprimer des documents sous différents formats
Facturation

2011 - 2014 :

Réceptionniste en hôtellerie chez Disneyland Paris, Marne La Vallée Chessy
Réservations
Facturations

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, AS 400

Atouts et compétences

Assistante administrative/Assistante de gestion/Standardiste

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma
Danse