

**Yaffa A.** - Née en 1991  
**94320 Thiais**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2209061018**

## **Assistante administrative / assistante de gestion /standardiste**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2011** : Bac +2 à Lycée Champlain Pagnol sur Chènevrières Sur Marne  
Bts Assistante de gestion

**2009** : Bac à Lycée Darius Milhaud sur Kremlin Bicêtre  
Baccalauréat Technologique en communication et gestion des ressources humaines

### **Expériences professionnelles**

---

**2021 - 2022 :**

Assistante administrative Logistique chez Fedex Express sur Créteil

Gestion des colis non réceptionnés

Envoi des colis aux clients

Saisie des documents de la douane

Vérification des factures douane

Envoi des vols route et air

Débrief des chauffeurs

Allouée les livraisons

Extraction de tous les colis non reçu

Réception des appels

Envoi des mails

Gestion des litige

Rapport des OST sur Excel

Rapport des missed sur excel

**2019 - 2021 :**

Employée commerce libre service chez Franprix sur Paris

Gestion des commandes

Gestion du stock

Gestion des caisses

**2016 - 2018 :**

Standardiste chez Adf sur Paris

Réception des appels entrants et sortants

Accueil physique

Gestions des courriers

Publipostage

**2014 - 2015 :**

Assistante de gestion chez Accent Tonic  
Accueil physique  
Gestion des appels  
Imprimer des documents sous différents formats  
Facturation

**2011 - 2014 :**

Réceptionniste en hôtellerie chez Disneyland Paris, Marne La Vallée Chessy  
Réservations  
Facturations

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office, AS 400

## Atouts et compétences

---

Assistante administrative/Assistante de gestion/Standardiste

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cinéma  
Danse