

**Mahe D.** - Né en 1987  
**60700 Pont-sainte-maxence**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 2209061451**

## Responsable agence

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2018** : Diplôme à CNAM  
Certification en E-Marketing et E-Commerce

**2011** : Diplôme à CNAM  
Certification d'aptitude en création d'entreprise

**2007** : Bac +2 à ISEFAC, Groupe IONIS  
BTS Management et Stratégie d'Entreprises

### Expériences professionnelles

---

#### **2019 à ce jour :**

Coordnatrice de projet chez Arkhedia-diagnostic Immobilier

Gestion opérationnelle de projet dans le cadre du marché de Diagnostics Amiantes en masse pour un bailleur social, gestion des commandes et en parallèle gestion administrative de l'agence

MISSIONS :

- Saisie des commandes dans l'ERP et création des missions, relance des impayés
- Planification des interventions des techniciens et management des ressources
- Suivi des plannings de production et de rendu des rapports aux clients
- Gestion de la communication externe spécifique pour chaque phase du projet (notes d'information aux locataires, avis de passage...)
- Reporting détaillé, gestion des notes de frais
- Animation des sessions de communication avec les différentes parties prenantes
- Gestion du parc automobile de la société (12 véhicules), des notes de frais...
- Gestion des EPI amiantes : relation fournisseurs, gestion des stocks entrants et sortants
- Supervision de la plateforme téléphonique de prises de RDV (3 téléopératrices)

#### **2019 - 2019 :**

Commerciale chez Atradem-societe De Deménagement

Commercialisation de services dans le secteur du déménagement et en charge de la planification des visites des commerciaux terrains

MISSIONS :

- Prospection téléphonique des leads
- Négociation commerciale
- Organisation et optimisation du planning des commerciaux terrains
- Établissement des devis, gestion des facturations et des relances de paiement
- Suivi administratif des dossiers de déménagement

#### **2015 - 2017 :**

**Réceptionniste et adjointe de direction par intérim chez Residhome La Defense - Apparthotel\*\*\***

Gestion des réservations de l'hôtel, de la relation clientèle, pilotage des activités

**MISSIONS :**

- Gestion de l'occupation de l'hôtel
- Gestion de la clientèle (demandes clients, réclamations, suivis...)
- Gestion administrative, gestion des débiteurs et assistantat de la direction
- Management de l'équipe
- Facturation et comptabilité journalière
- Reporting auprès de la direction
- Gestion relation fournisseurs

**2013 - 2015 :**

Direction de PME chez Md Food Truck-auto Entreprenariat

En auto-entreprenariat création et gestion d'un food-truck

**MISSIONS :**

- Démarches création entreprise (business plan, recherche financement, ...)
- Gestion d'une équipe de 4 personnes (Recrutement, formation, animation, gestion ressources)
- Gestion financière
- Analyse des indicateurs de performance, plans d'actions
- Pilotage et suivi activité
- Gestion des stocks et des approvisionnements

**2011 - 2012 :**

Responsable de magasin chez Sfl Duty Free Shop - Magasins En Parfumerie Et Chocolaterie

Responsable de 2 magasins spécialisés en parfumerie et chocolaterie

**MISSIONS :**

- Supervision des activités
- Relation fournisseurs, gestion des commandes et des stocks
- Pilotage et suivi opérationnel
- Gestion de la relation clientèle
- Management d'une équipe de 10 vendeurs : recrutement, formation, supervision
- Gestion de la comptabilité

**2009 - 2010 :**

Chargée d'études et analyses marketing chez Boonty- Societe De Distribution Digitale

En tant qu'alternante et sous la supervision de la responsable marketing, je suis intervenue dans la collecte et l'analyse quotidiennes de données comportementales des consommateurs en ligne.

Mise en place de recommandations pour pallier les incidents techniques rencontrés, amélioration de l'offre commerciale, évolution et optimisation de la stratégie marketing et commerciale.

**MISSIONS :**

- Recueil et analyse journaliers des données qualitatives et quantitatives
- Rédaction de dossiers d'études avec des préconisations en termes d'actions marketing
- Analyse du marché des jeux vidéos en ligne : des évolutions commerciales, techniques, socio économiques ...
- Veille concurrentielle
- Gestion newsletter interne

**2006 - 2010 :**

Assistante Commerciale chez Marriott International Inc.- Hôtellerie Haut De Gamme

**2006 - 2006 :**

Vendeuse chez André Sa-magasin De Chaussures Et Accessoires

**2006 - 2006 :**

Téléopératrice en centre d'appel

**2006 - 2006 :**

Rédactrice de contenu Web

**2006 - 2006 :**

Hôtesse d'accueil hôtellerie de luxe chez Meurice-bristol-marriott

**2006 - 2006 :**

Chef de rang dans la restauration

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Techniques de vente et de négociation
- Gestion relation clientèle
- Gestion des débiteurs, gestion des stocks
- Gestion des fournisseurs
- Gestion administrative
- Supervision d'équipe
- Suivi de projet
- Planification
- Coordination opérationnelle
- Gestion des risques et des incidents projet
- Mise en place et suivi indicateurs
- Suivi et gestion de budget

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Écrivaine public au centre social les Empreintes de Goussainville