

Patrícia G. - Née en 1977
94290 Villeneuve-le-roi
12 ans d'expérience dont 3 à l'étranger
Réf : 2209071222

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 : Bac +5 à université d'économie du Porto, Portugal
Master en comptabilité

2010 : Diplôme à université du Minho, Portugal
Expertise en Droit tributaire et fiscal

2009 : Bac +3 à université du Minho, Portugal
Licence en Administration Publique

2009 : Diplôme, Portugal
Cours de Formation de Formateurs

2006 : Diplôme, Portugal
École professionnelle - Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

2019 à ce jour :
Responsable du Département Financier et Comptable chez Acafrance - Batiment

2014 - 2019 :
Responsable du Département Administratif et Comptable France/Espagne et Portugal chez Franceaffiches - Imprimerie

2014 - 2014 :
Agent Administratif chez Banque Bcp, Agence De Sevrés

2011 - 2013 :
Responsable du département Financier et Administratif chez Bicminho, Sa - Conseils Financières, Portugal

2010 - 2011 :
Auditrice Financière chez Alberto Couto Alves, S.a. - Bâtiment, Portugal

Langues

Portugais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, EBP, Primavera Ms, Cegid, Quadratus

Atouts et compétences

Comptables & Finance

Tenue de la comptabilité d'A à Z avec clôtures mensuelles ;

Préparation du dossier de clôture pour l'expert-comptable, avec la gestion de FAE, FNP, CCA, AAE)

Gestion des déclarations fiscales et sociales

Chargée des relations avec partenaires externes (expert-comptable, commissaire aux comptes, banque, avocats, organismes sociaux, assurances, assurance-crédit)

Élaboration et suivi du budget annuel

Suivi et pilotage de la situation de la trésorerie

Gestion des encours clients et fournisseurs ; Contrôle régulier des impayés

Préparation et suivi de la fiabilité des comptes et l'établissement des documents financiers mensuels/trimestriels/semestriels

Négociation avec les banques

Négociation avec les clients et fournisseurs pour les délégations de paiement ; vérification des conditions financières des contrats ;

Gestion et contrôle de Garanties Bancaires : ATRADIUS et COFACE

Préparation et gestion de dossier pour l'assurance crédits

Gestion d'affacturage

Administratifs & Services Généraux

Gestion de la facturation et de la refacturation entre sociétés du groupe

Validations des factures fournisseurs et contrôle des inventaires

Élaboration de la DOUANE

Mise en place des procédures internes

Ressources Humaines

Préparation et validation de paie (paie externalisé)

Gestion administratif du personnel (DPAE, mutuelle, recrutement, gestion de la formation, gestion des aides à l'embauche)

Gestion de notes de frais

Autres Informations : Expert-Comptable Portugaise

Permis

Permis B