

**Nadia D.** - Née en Septembre 1988  
**78190 Trappes**

**Réf : 2209121525**

## **Assistante de direction**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2009** : Bac +2 à Lycée Marie Curie sur Versailles  
Lauréate du Brevet de Technicien Supérieur - Assistant de Direction

**2007** : Diplôme à Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines sur Guyancourt  
Étudiante en 1ère année de licence d'anglais

**2006** : Bac à Lycée de la Plaine de Neauphle sur Trappes  
Obtention du Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires  
Spécialité Action et Communication Commerciales (STT-ACC)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2010 - 2012 :**

Mission Générale d'Insertion chez Inspection Académique Des Yvelines sur Le Chesnay  
Accueil téléphonique et physique

- Gestion des courriers
- Gestion des agendas de l'inspecteur de l'Information et de l'orientation
- Gestion administrative des dossiers des personnels MGI (10 personnes)
- Gestion des fournitures de bureau
- Saisie des affectations des élèves passant en commission (AFFLNET)
- Réalisation et élaboration de statistiques

#### **2010 - 2010 :**

Service Retraite chez Inspection Académique Des Yvelines sur Le Chesnay  
Saisie des dossiers des droits à pension des enseignants du premier degré

#### **01/2008 - 2008 :**

Stage chez Lycée Marie Curie sur Versailles

- Organisation de la journée porte ouverte de janvier 2008 (journées professionnelles)
- Fiche de présentation du BTS Assistant de Manager

#### **2008 - 2009 :**

Relation Emploi/Formation chez Rectorat De L'académie De Versailles sur Versailles

- Conception de cartes relatives aux bassins d'éducation de l'Académie de Créteil
- Création de diaporama des 3 départements de l'Académie de Créteil
- Mise en page de documents (rapport, synthèse, dépliant)
- Saisie de données chiffrées relatives aux cartes, rapports et fiches
- Réactualisation de diaporama des 4 départements de l'Académie de Versailles

**2008 - 2008 :**

Service Jeunesse (stage de 7 semaines) chez Mairie De Voisins-le-bretonneux sur Voisins-le-bretonneux

- Actualisation du rapport d'activité 2007 au service Jeunesse
  
- Création de diaporama relatif à des séjour et activités
- Compte rendu de réunion après prise de notes
- Création (sous Word et Publisher) des affiches relatives aux activités

**10/2007 - 2007 :**

Stage chez Cio De Rambouillet sur Rambouillet

Traitement de textes sur Word, insertion d'images, classement de documents

**Langues**

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Bénévolat auprès des enfants aumônerie (Trappes)

Cinéma, musique, natation