

**Kettia F.** - Née en 1982  
**75015 Paris**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2209130934**

## Contrôleur de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2011** : Bac +5 à INSEEC Paris sur Paris

Master 2 Comptabilité, Contrôle de gestion et Audit (diplôme reconnu par l'État, membre des grandes Écoles).

**2005** : Bac +3 à Paris 1 Panthéon Sorbonne

Licence Administration Économique et Sociale

**2002** : Diplôme à Paris 1 Panthéon Sorbonne

Validation de la première année d'histoire

**2001** : Bac

Baccalauréat Économique et social, option économie

### Expériences professionnelles

---

**2011 - 2012** :

Contrôleur de gestion opérationnel chez Darty sur Bondy

- Production de tableaux de bord d'analyse commerciale et restitution auprès de la Direction Financière et de la Direction des ventes
- Participation à la mise en place de nouveaux systèmes informatiques de gestion
- Établissement des différentes situations intermédiaires et des états de suivi par rapport au budget, puis la rédaction des commentaires (suivi des performances, analyse des évolutions, écarts entre prévisions et réalisations)
- Réalisation des reportings quotidiens, mensuels et l'analyse des résultats des entités,
- Suivi des stocks,
- Calcul des commissions des opérationnels
- Assurer le reporting des ventes
- Suivi des remises commerciales
- Suivi et analyse des écarts budgets / réels
- Calcul et analyse des marges
- Utilisation quotidienne de SAP/ Hypérior
- Aide à l'élaboration du budget de la campagne de publicité Darty Cuisine

**2010 - 2010** :

Chargée de projet chez Orange Business Services sur Massy

- Déploiement de solutions complexes (services managés WAN/LAN...) pour les clients Grands comptes d'Orange Business Services.
- Garantie de la conformité des bons de commandes aux besoins des clients.
- Relai d'information des ingénieurs

**2008 - 2009 :**

Stagiaire comptable chez Madison Music sur Vincennes

- Classement de dossier et saisie d'écritures comptables
- Préparation et déclaration de la TVA sur CA3
- Réalisations de lettrages et de rapprochements bancaires
- Calcul d'amortissements

**2008 - 2008 :**

Gestionnaire de dossiers chez Pro Btp sur Noisy Le Grand

Gestion administrative des contrats :

- Étude de recevabilité
- Enregistrement des souscriptions
- Modification, renouvellement et résiliation des contrats

**Langues**

---

Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : avancé)

**Logiciels**

---

Pack Office

**Atouts et compétences**

---

Contrôleur de gestion/Chargée de projet/comptable

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Boxe française