

**Marthe N.** - Née en 1987  
**77400 Thorigny-sur-marne**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2209131556**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Diplôme à AFPA sur Paris  
Formation de Comptable Assistant

**2006** : Bac à Lycée Armand Carrel sur Paris  
Bac en comptabilité

**2004** : BEP à Lycée Elisa Lemonnier sur Paris  
BEP en comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**2018 à ce jour :**

Secrétaire Administrative chez Jlm Electronics sur Noisiel

- Envoi et réception des courriers
- Préparer le planning et gestion des personnels
- Achat des matériels des bâtiments
- Prise des rendez-vous
- Rédaction des courriers divers et relation avec divers organismes ( URSSAF, Caisse des congés payés, Pro BTP, Impôts ...)

**2009 - 2017 :**

Secrétaire Administrative chez Iecf Services

**2006 - 2006 :**

Aide-comptable stagiaire chez Evs

**2005 - 2005 :**

Aide-comptable stagiaire chez Cabinet Pougom

**2004 - 2008 :**

Hôtesse de caisse chez Hypermarché Carrefour

**2004 - 2004 :**

Aide-comptable stagiaire chez Zm Consulting

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel

## Atouts et compétences

---

Comptabilité :  Saisir les écritures d'achats et de ventes (activité et frais généraux),

Saisir les opérations de banque, effectuer le rapprochement bancaire

Justifier les comptes de tiers (suivi, lettrage),

Établir les déclarations de TVA

Paie :   Préparer le calcul et l'édition de bulletins de paie standards

Contrôler l'édition de déclarations sociales

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, voyages, arts et musées, photographie, natation, internet