

Ndeye R. - Née en 1996
78260 Achères
6 ans d'expérience
Réf : 2209160847

Assistante comptable et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Bac à ICOGES sur Paris

Bachelor DEESFI - Diplôme Européen d'Études Supérieures en Finance

- Comptabilité approfondie
- Analyse financière et Gestion de la trésorerie

2015 : Diplôme à CNAM sur Cergy

Certificat Professionnel Comptable Unique et Assistant de Comptabilité

- Tenue des comptes
- Suivi de la trésorerie et règlements des clients
- Préparation des déclarations fiscales et sociales
- Préparation des opérations d'inventaire
- Analyse financière des comptes sociaux d'une PME

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :

Assistante Comptable chez Association Baby Loup sur Conflans-sainte-honorine

- Tenue de la comptabilité jusqu'au bilan - Logiciel EBP
- Reprise de la comptabilité à partir d'octobre 2021 jusqu'à juin 2022
- Saisie des factures d'achats - réception et préparation des paiements aux fournisseurs
- Saisie des factures de vente - suivi et enregistrement des règlements, relance clients
- Saisie des Opérations diverses (y compris tout le social)
- Lettrage et pointage des comptes de tiers
- Rapprochement bancaire
- Gestion des immobilisations (calcul des dotations de 2014 à 2021)
- Saisie des écritures de clôture au 31/12/2021 (CCA, FNP, dotations aux amortissements, provisions ...)
- Révisions des comptes, correction de saisie, réajustement et réaffectation des comptes (en relation avec le commissaire aux comptes)
- Clôture de l'exercice 2021 (bilan validé par le commissaire aux comptes en mai 2022)
- Préparation et rédaction des États annuels (les annexes du bilan)

2017 - 2021 :

Secrétaire technique bâtiment chez Boc Btp / Dg Bat sur Aulnay-sous-bois

- Gestion administrative (déclaration d'embauche, rédaction des contrats, préparation des fiches et dossiers techniques)
- Devis (consultation des fournisseurs et chiffrage des devis)
- Situation travaux, Facturation, relances clients, retenue de garantie
- Saisie des factures clients et fournisseurs, préparation des paiements
- Gestion du tableau de trésorerie, gestion des encaissements
- Suivi des chantiers en cours pour analyse de la rentabilité du chantier

2017 - 2017 :

Chargé d'accueil chez Axxess sur Paris

- Accueil physique et téléphonique
- Filtrage, tri et distribution du courrier

2017 - 2017 :

Assistante comptable (sous la supervision de l'expert-comptable) chez Cabinet Axe-expert sur Saint-ouen

- Classement et archivage
- Tâches administratives (gestion des lettres de mission, mise à jour des fichiers clients)
- Saisie sur quadratus des opérations (ventes, achats, banques, OD)
- Lettrage des comptes de tiers
- Analyse des comptes de la balance (révision des comptes clients et fournisseurs avant la sortie du bilan)
- Gestion de la trésorerie, pointage des facturations mensuelles du cabinet
- Gestion du chiffre d'affaires Axe-Experts 2017 (sur Excel)
- Sortir le budget prévisionnel mensuel et annuel pour 2017
- Gestion des budgets des clients (ERP Odoo)
- Notes de frais de 2014 à 2016
- Facturation (ERP Odoo)

2016 - 2017 :

Assistante comptable et administrative chez Afij sur Montigny Le Bretonneux

- Classement et archivage
- Saisie des factures clients, fournisseurs, banque, OD (logiciel EBP)
- Lettrage des comptes de tiers
- Rapprochement bancaire

2014 - 2016 :

Hôtesse de table chez Hippopotamus sur Éragny

- Accueil physique et conseil clients
- Service à table
- Encaissement

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, EBP

Atouts et compétences

- Tenue des comptes au jour le jour
- Facturation, contrôle et saisie des factures (clients et fournisseurs)
- Suivi de la trésorerie et règlements des clients
- Imputation des comptes de charges et produits
- Pointage et rapprochements bancaires
- Gestion administrative (courriers, emails, notes de frais, classement et archivage...)
- Préparation des fiches et dossiers techniques bâtiment (PPSPS, DE, DOE, ...)
- Situation travaux bâtiment

Permis

Permis B