

**Fity K.** - Née en 1986  
**92120 Montrouge**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2209181202**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2009** : Bac +2 à Institut Insta-Insam sur Paris  
BTS Assistante de Direction (niveau - en alternance)

**2007** : Bac  
Baccalauréat Professionnel de Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**2011 - 2011** :  
Secrétaire Administrative chez Inspection Du Travail sur Bobigny

**2011 - 2011** :  
Assistante Statistique chez Groupe Gm Société Cosmétologie sur Malakoff

**2011 - 2011** :  
Agent Administratif chez Siec Maison Des Examens sur Arcueil

**2010 - 2010** :  
Assistante Administrative, plusieurs missions en intérim et divers remplacements

**2010 - 2010** :  
Agent d'Attribution chez Groupe Valophis Habitat sur Saint-maur-des-fossés

**2008 - 2009** :  
Apprentie Assistante de direction chez Id-logistics Castorama sur Chartres

**2008 - 2008** :  
Apprentie Assistante-RH chez Sanofi Winthrop Industrie Drh sur Maisons Alfort

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage

### Atouts et compétences

---

- Vérification des factures fournisseurs
- Saisie et enregistrement de documents
- Classements et archivages
- Vérification des dossiers des intervenants
- Saisie et enregistrement de données (bons de commandes, documents divers)
- Traitements des appels entrants
- Gestion du personnel et du temps de travail (intérimaires)
- Gestion des visites médicales
- Saisie des bons de commandes
- Préparation des fiches de paie des employés, 80 salariés
- Inscription et suivi des salariés en formation (prévisionnel et réalisé)
- Réservation des billets, chambres d'hôtels
- Gestion des notes de frais
- accueil téléphonique

## Permis

---

Permis B