

**Lucie C.** - Née en 1993  
**27750 La Couture-boussey**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 2209191420**

## **Assistante adv / conseillère vendeuse / assistante sav**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans les Services commerciaux.

### **Formations**

---

**2012** : CAP à CE3P - Ecole privée de photographie sur Ivry Sur Seine  
CAP Photographe et gestion de l'image

**2012** : Diplôme à INFREP - Institut de formation professionnelle sur Boulogne Billancourt  
Formation auxiliaire vétérinaire

**2011** : CAP à Lycée Georges Guérin sur Neuilly Sur Seine  
CAP Commerce et vente multi-spécialités

### **Expériences professionnelles**

---

**2022 - 2022** :  
ASSISTANTE ADV chez Cs France - Constructions Spécialisées sur Pacy Sur Eure  
Établissement et gestion de la facturation, des avoirs France , établissement  
de la facturation Espagne , renseignement clients, saisie annuaire contacts  
clients/facturation...

**2021 - 2021** :  
HOTESSE / AGENT chez Valeo (seris) - Groupe De Sécurité sur Breuilpont  
Gestion du planning des transporteurs, programmation des badges, prise de commande fournisseur, gestion  
des ouvertures / fermetures des barrières et portes de la société, réception des appels, gestion de la formation  
sécurité,  
traitement du courrier,...

**2015 - 2020** :  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Fermatic - Fourniture Et Pose Portes/portails Automatiques sur  
Guitrancourt  
STANDARDISTE ET ASSISTANTE POLYVALENTE :  
Réception des appels de la société, orientation vers les services appropriés, accueil physique et conseils clients,  
prises des demandes de dépannages clients (professionnels et particuliers), établissement des factures de  
contrat d'entretien, relances factures clients, traitements des comptes rendu de chantier pour travaux neufs,  
diffusions des plans de fabrication, D.O.E, P.P.S.P.S, gestion des tableaux de bord des appels par services,  
gestion des commandes de fournitures de bureau, traitement du courrier...

**2015 - 2015** :  
ASSISTANTE SAV  
Enregistrement des demandes de dépannages clients (téléphone, mail), transmission aux techniciens de  
secteur avec gestion de leur planning, diffusion des comptes rendu de dépannages auprès des clients, saisie et

gestion des visites d'entretiens semestrielles,...

**2013 - 2014 :**

CONSEILLERE / VENDEUSE chez Animalis

**2013 - 2013 :**

AUXILIAIRE VETERINAIRE chez Clinique Vétérinaire sur Limay, Saint André De L'eure Et Anet

**2012 - 2012 :**

CONSEILLERE / VENDEUSE chez Bureau Vallee

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

ASSISTANTE ADV/CONSEILLÈRE VENDEUSE/ASSISTANTE SAV

- . Facturation
- . Recouvrement clients
- . Tenue planning
- . Renseignements divers et techniques,...
- . Soutien administratif

## Permis

---

Permis B