

Apolline B. - Née en 1988
44250 Saint-brevin-les-pins
3 ans d'expérience
Réf : 2209201134

Agent de traitement administratif / employée administrative / assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2008 : Bac +2 à IUT de Nantes sur Nantes
DUT Gestion des Entreprises et des Administrations (option petites et moyennes organisations)

2006 : Bac à lycée Saint-Félix sur Nantes
Obtention du bac Sciences et Technologies Tertiaires (STT), mention assez bien

Expériences professionnelles

10/2011 - 08/2012 :
Employée administrative au service des pensions chez Ministère De L'education Nationale sur La Baule

05/2011 - 09/2011 :
Caissière machines à sous et jeux de table chez Casino De Saint Brévin

02/2010 - 03/2010 :
Assistante de gestion bancaire au centre de traitement de chèques chez Caisse D'epargne sur Saint-herblain

2009 - 2009 :
Assistante de traitement administratif au S.A.V. chez Port Boyer Du Crédit Mutuel sur Nantes

10/2008 - 11/2008 :
Agent de traitement administratif au siège social chez Crédit Mutuel sur Nantes

07/2008 - 08/2008 :
Hôtesse de caisse chez 8 à Huit De Saint-brévin sur Saint-brévin

04/2008 - 06/2008 :
Stage à la mairie d'Orvault, réalisation d'une base de données Access

02/2008 - 2008 :
Inventaire chez E. Leclerc sur Orvault

01/2008 - 2008 :
Inventaire chez Auchan sur Saint-sébastien-sur-loire

12/2007 - 2007 :
Hôtesse d'accueil chez Élégance sur Rennes

08/2007 - 2007 :
Agent de propreté chez Sin&stes sur Carquefou

2007 - 2007 :

Inventaire chez Leroy Merlin sur Rezé

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Agent de traitement administratif/Employée administrative/Assistante de gestion

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Passionnée de cuisine, d'aromathérapie et de moto