

**Lydie M.** - Née en Janvier 1991  
**95340 Persan**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2209271439**

## Secrétaire / assistante immobilier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2012** : Bac +2

S.A.I (Secrétaire Assistante Immobilier) Bac+2

**2010** : Bac Pro

Bac Pro Commerce

**2009** : BEP

BEP Vente Action Marchande

### Expériences professionnelles

---

**2021 à ce jour** :

Secrétaire Assistante

Accueil téléphonique/physique

- Prise de rendez-vous pour le commercial
- Gestion de dossiers clients du début à la fin
- Gestion des e-mails
- Création de devis, factures, de dossiers clients, refacturations
- Gestion des litiges

**2019 - 2020** :

Secrétaire Assistante Immobilier chez Horizon Immobilier

Effectuer l'accueil physique/téléphonique

- Prise de rendez-vous
- Rédiger des courriers, mails, mandats
- Effectuer des visites
- Classer et vérifier les mandats de vente

**2018 - 2018** :

Secrétaire Assistante Immobilier chez Toussimo

Effectuer l'accueil physique/téléphonique

- Prise de rendez-vous
- Effectuer la gestion du courrier et des mails

**2016 - 2016** :

Assistante d'agence/Négociatrice chez Bernay

Prospecter et effectuer des visites de biens

**2015 - 2015 :**

Vendeuse en Fruits/Légumes chez La Passion Du Gout Le Neubourg

- Vente de produits
- Conseiller la clientèle
- Réapprovisionnement
- Encaissement

**2012 - 2014 :**

Intérimaire chez Delpharme/fresenius (pharmaceutique)

**2012 - 2012 :**

Conditionneuse en Parfumerie chez Cci Acquigny

**2012 - 2012 :**

Agent de Production Automobile chez Benteler

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Secrétaire/Assistante Immobilier

## Permis

---

Permis B