

**Laura G.** - Née en Mars 1988  
**78410 Aubergenville**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2209301205**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2010** : Bac +2 à Lycée François Villon sur Les Mureaux  
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

**2008** : Bac à Lycée Vincent Van Gogh sur Aubergenville  
Baccalauréat Sciences des Technologies de la Gestion (STG) spécialité Comptabilité et Finances des Entreprises

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2022 :**

Comptable Générale chez Centre Cardiologique Evicquemont sur Evicquemont

- Analyse des comptes, Cut-Off, reporting mensuel, déclarations fiscales
- Travaux transversaux avec le service facturation et admission
- Travaux de consolidation, traitement et restitution mensuel des Intercos

**2018 - 2022 :**

Comptable Générale chez Ramsay Gds sur Cergy

- Gestion d'un portefeuille de 5 entités (Cliniques et Hôpitaux - CA total : 62,7 M€)
- Analyse des comptes, Cut-Off, reporting mensuel, déclarations fiscales
- Liaison direct avec les directeurs d'établissement, DCF et CAC
- Travaux de consolidation, traitement et restitution mensuel des Intercos
- Liasse fiscale, annexe, plaquette

**2016 - 2018 :**

Collaboratrice comptable chez Cabinet Ordyal sur Orgeval

- Gestion d'un portefeuille de 45 dossiers de l'enregistrement des factures jusqu'à l'élaboration du bilan et liasse fiscale
- Gestion des charges sociales et fiscales
- Accueil physique et téléphonique auprès des clients

**2010 - 2016 :**

Collaboratrice comptable chez Cabinet Partner's Expertise sur Boulogne Billancourt

- Gestion d'un portefeuille de 20 dossiers de l'enregistrement des factures jusqu'à l'élaboration du bilan et liasse fiscale
- Gestion des charges sociales, fiscales et des paies
- Accueil physique et téléphonique auprès des clients

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : )

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Coala, Cegid

## Atouts et compétences

---

- Accueil physique et téléphonique auprès des clients
- Analyse des comptes, Cut-Off, reporting mensuel, déclarations fiscales
- Travaux transversaux avec le service facturation et admission
- Travaux de consolidation, traitement et restitution mensuel des Intercos
- Gestion d'un portefeuille
- Gestion des charges sociales et fiscales

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Voyages: Angleterre, Espagne, Tunisie
- Sports: Gymnastique, tennis, volley