

Dominique P. - Née en 1966
64270 Labastide-villefranche
27 ans d'expérience
Réf : 2210110724

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 : Diplôme

Logiciel Ciel Paye Buroscope

2009 : Bac +2

BTS comptabilité et gestion des organisations - VAE

2009 : Diplôme

Anglais : Dialangue

2009 : Diplôme à Faculté des métiers Ker Lan

Contrôler la gestion de son entreprise

2009 : Diplôme à Institut F. Bocquet

Paye et charges sociales

2007 : Diplôme à Faculté des Métiers Ker Lan

Fiscalité pratique de l'entreprise

1997 : Diplôme

Procédures AFT et TFE

1985 : Bac sur Romans Sur Isère

BAC G2

Expériences professionnelles

06/2010 - 2010 :

Comptable chez Chaux Et Dolomies Françaises sur Bruz

2010 - 2012 :

Comptable chez Aub Santé sur St Grégoire

2010 - 2010 :

Comptable chez Clinique Mutualiste La Sagesse sur Rennes

2009 - 2009 :

Comptable (mission intérim) chez Ferré Hôtels sur Rennes

2004 - 2009 :

Comptable chez Euro-shelter - Industrie- Groupe Giat Industrie. Nexter sur Rennes

1991 - 2003 :

Comptable chez Tfe Rhône Alpes - Transport - Groupe Stef-tfe sur Lyon

1990 - 1991 :

Comptable unique chez Dlc Distribution - Commerce sur Vénissieux

1989 - 1990 :

Comptable - Intérim (Confection, BTP, médical, centre de gestion)

1988 - 1989 :

Aide comptable chez Intermarché Jofran sur Romans Sur Isère

1987 - 1987 :

Employé de bureau chez Garage Des Hirondelles sur Lyon

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

Comptabilité générale :

Saisie des écritures de payes, suivi des notes de frais, suivi des comptes de personnel, de charges sociales

Suivi des comptes de régularisations, de provisions

Elaboration des résultats mensuels, contrôles budgétaires, tableaux de bord.

Réalisations des Bilans

Trésorerie :

Saisie des banques, état de rapprochement, contrôles caisses,

Prévisions hebdomadaires et mensuelles.

Comptabilité Tiers :

Enregistrements des factures fournisseurs par saisie et par validation des commandes du service achats

Paiements, lettrage des comptes

Facturation clients, encaissements, relances écrites et téléphone

Facturation aux caisses de Sécurité Sociale et Mutuelle de soins en Hospitalisation à Domicile et Dialyse

Consolidations tiers dans une organisation de groupe

Administration des ventes :

Suivi des commandes clients, Reporting commercial hebdomadaire et mensuel

Ressources humaines :

Pointages horaires, congés, RTT, heures supplémentaires sur logiciel des temps Gestor

Systèmes informatiques :

SAP R3 module finance et achats, ERP MINX, SAGE moyen de paiements, CEGID, Santal, Excel, Word

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lectures, Randonnées, footing, yoga