

**Anaïs B.** - Née en Février 1997  
**57050 Metz**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2210131148**

## **Secrétaire / assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2018** : Bac +3 à Université de Lorraine sur Metz  
Licence Art Plastiques

**2015** : Bac Pro à Lycée Professionnel Alain Fournier sur Metz  
Baccalauréat Professionnel - Métier de la Mode

**2014** : BEP à Lycée Professionnel Alain Fournier  
BEP - Métier de la Mode

### **Expériences professionnelles**

---

**12/2021 à ce jour** :  
Serveuse chez Le Salon Bleu sur Metz

**02/2021 - 05/2021** :  
Secrétaire de saisie chez Espacebio sur Metz

**2019 - 2020** :  
Assistante administrative Pôle Etats des Lieux chez Oph Metz Métropole sur Metz

**07/2018 - 08/2018** :  
Employée administrative chez Metz Habitat Territoire sur Metz  
Recouvrement judiciaire - Gestion locative (Emploi saisonnier)

**2018 - 2019** :  
Vendeuse en prêt-à-porter chez Primark sur Metz  
Vendeuse en polyvalence sur différents pôles (stock, rayon, caisse et service client)

**07/2017 - 2017** :  
Employée administrative chez Metz Habitat Territoire sur Metz  
Archivage (Emploi saisonnier)

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Logiciels**

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

Secrétaire/Assistante administrative

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Pratique des arts plastiques

Dessin, peinture,

Photographie et vidéo

Collection d'objets de curiosités et anciens