

**Tiphanie A.** - Née en 1997  
**27800 Brionne**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2210161410**

## **Secrétaire / hôtesse de caisse / agent administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2015** : Bac  
Niveau BAC Économique et Social

**2015** : Diplôme  
ASSR 1, ASSR 2

### **Expériences professionnelles**

---

**05/2022 - 06/2022** :  
Secrétaire Agent Logistique chez Sepode sur Ferrière Saint Hilaire

**02/2022 - 03/2022** :  
Téléopératrice chez Rsp sur Boissey Le Chatel

**01/2022 - 2022** :  
Serveuse en Restauration chez Le Clos Du Mas sur Bourg Achard

**10/2021 - 2021** :  
Secrétaire Covid chez Cerballiance sur Lisieux

**08/2021 - 09/2021** :  
Hôtesse de Caisse chez Auchan sur Bosroumois

**07/2021 - 2021** :  
Employée Administratif chez Assur One sur Pont Audemer

**10/2020 - 02/2021** :  
Hôtesse de Caisse chez Leclerc Auto sur Le Neubourg

**12/2019 - 09/2020** :  
Accompagnante d'Enfant en Situation de Handicap chez Académie De Rouen sur Rouen

**10/2018 - 12/2018** :  
Service Civique dans l'Éducation National

**12/2016 - 07/2017** :  
Agent Administratif (Niveau B) chez Ups sur Petit Quevilly

**10/2016 - 11/2016** :  
Serveuse (Niveau 2 Echelon 1) chez Buffalo Grill sur Saint Etienne Du Rouvray

**05/2016 - 09/2016 :**

Employée de cafétéria chez Grignoterie Du Madrillet (e.leclerc)

**10/2015 - 12/2015 :**

Agent Polyvalent chez Mac Donald sur Rouen

## **Langues**

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Secrétaire/Hôtesse de Caisse/Agent Administratif

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Aime les journées en Famille et faire la Cuisine