

Tiphanie A. - Née en 1997
27800 Brionne
4 ans d'expérience
Réf : 2210161410

Secrétaire / hôtesse de caisse / agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 : Bac
Niveau BAC Économique et Social

2015 : Diplôme
ASSR 1, ASSR 2

Expériences professionnelles

05/2022 - 06/2022 :
Secrétaire Agent Logistique chez Sepode sur Ferrière Saint Hilaire

02/2022 - 03/2022 :
Téléopératrice chez Rsp sur Boissey Le Chatel

01/2022 - 2022 :
Serveuse en Restauration chez Le Clos Du Mas sur Bourg Achard

10/2021 - 2021 :
Secrétaire Covid chez Cerballiance sur Lisieux

08/2021 - 09/2021 :
Hôtesse de Caisse chez Auchan sur Bosroumois

07/2021 - 2021 :
Employée Administratif chez Assur One sur Pont Audemer

10/2020 - 02/2021 :
Hôtesse de Caisse chez Leclerc Auto sur Le Neubourg

12/2019 - 09/2020 :
Accompagnante d'Enfant en Situation de Handicap chez Académie De Rouen sur Rouen

10/2018 - 12/2018 :
Service Civique dans l'Éducation National

12/2016 - 07/2017 :
Agent Administratif (Niveau B) chez Ups sur Petit Quevilly

10/2016 - 11/2016 :
Serveuse (Niveau 2 Echelon 1) chez Buffalo Grill sur Saint Etienne Du Rouvray

05/2016 - 09/2016 :

Employée de cafétéria chez Grignoterie Du Madrillet (e.leclerc)

10/2015 - 12/2015 :

Agent Polyvalent chez Mac Donald sur Rouen

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Secrétaire/Hôtesse de Caisse/Agent Administratif

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Aime les journées en Famille et faire la Cuisine