

Emmanuelle P. - Né en 1997
95250 Beauchamp
1 an d'expérience
Réf : 2210181801

Gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2018 : CAP à Potencia Academy sur Paris
CAP hôtellerie

2017 : Bac +2 à IFCAE sur Cergy
BTS MUC

2016 : Bac Pro à Lycée Louis Armand sur Eaubonne
BAC PRO commerce

2015 : BEP à Lycée Louis Armand sur Eaubonne
BEP relation client

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
Assistante administrative chez Procarist sur Taverny
Elaboration des devis, gestion du planning, organisation des évènements, planification des formations, développement du réseaux, suivi / relance clients

2021 - 2022 :
Responsable de site chez Paname Art Cafe sur Paris
Management d'une équipe, assurer la relation client, création et gestion du planning, gestion des risques, des litiges et de la qualité, gestion des achats et de l'administration

2021 - 2021 :
Assistante téléopératrice chez Icart sur Paris
Réalisation de plan de masse, conformité des dossiers en cours, gestion de l'agenda des équipes, gestion des litiges, création de reporting / mise à jour des tableaux Excel

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Gestionnaire administrative

Permis

Permis B