

**Céline V.** - Née en Novembre 1988  
**42740 La Terrasse-sur-dorlay**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 2210201205**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2011** : Diplôme  
SST

**2009** : Bac +2 à lycée Jean MONNET sur Saint-Étienne  
Préparation au Brevet de Technicien Supérieur Comptabilité et Gestion des Organisations

**2007** : Bac à Lycée de BEAUREGARD sur Montbrison  
Baccalauréat Professionnel Comptabilité - mention bien

**2005** : BEP à Lycée Pierre DESGRANGES d'ANDREZIEUX-BOUTHEON  
BEP Métiers de la Comptabilité

**2003** : Diplôme  
Attestation de Formation aux Premiers Secours

### Expériences professionnelles

---

#### **2010 à ce jour :**

Assistante Administration des Ventes et Commerciale chez Prosegur Télésurveillance sur Saint-etienne facturation clients, facturation sous-traitants, gestion lignes téléphoniques, notes de frais, avances sur frais, commandes fournitures, gestion création contrats, gestion résiliation contrats, traitements réclamation clients et fournisseurs, collaboration avec la comptabilité en Espagne, revalorisation tarifaires, mise à jour des fiches clients, gestion des devis et des bon de commandes, envoi des éléments pour la clôture comptable.

#### **2009 - 2010 :**

Employée administrative chez Distribution Casino France sur Saint Etienne traitements des réclamations fournisseurs, saisies de factures, traitement des litiges, accueil et gestion des demandes téléphonique des fournisseurs, travail en collaboration avec les magasins et supérieurs hiérarchiques

#### **2008 - 2008 :**

Stage de comptabilité chez Cabinet D'expertise Comptable Noiry Alain sur St-just-st-rambert saisie comptables, révision des comptes, élaboration DAS2, état préparatoire taxe professionnelle, état préparatoire déclaration de TVA, DUE, saisie de contrats de travail

#### **2007 - 2008 :**

Employée administrative dans le service clients, fin de contrats chez Société Locam sur St-etienne réception d'appels sur une plate forme téléphonique, gestion des demandes clients

**2007 - 2007 :**

Stage de comptabilité chez Entreprise Laboratoire Ariland sur Luriecq  
enregistrements comptables, accueil téléphonique, D.E.B., déclaration de TVA, règlements,  
secrétariat/conditionnement des cosmétiques capillaires et préparations de commandes

**2006 - 2006 :**

Stage de comptabilité chez La Mairie De Saint-rambert sur Saint-rambert  
enregistrements comptables, déclaration de TVA, règlements, encaissements, secrétariat

**2006 - 2006 :**

Stage de comptabilité chez Entreprise Societe Construction Du Forez sur Montbrison  
enregistrements comptables, déclaration de TVA, étude d'achats de terrains, règlements, secrétariat.

**2006 - 2006 :**

Stage de comptabilité chez Entreprise Bennes Marrel sur Andrezieux-boutheon  
enregistrements comptables, déclaration de TVA, règlements, préparatif du bilan, analyse du budget, tableurs.

**2004 - 2004 :**

Stage de comptabilité chez Entreprise Jp Mat sur Veauchette  
enregistrements comptables, tenue du cahier des recettes, remise de chèques, règlements, accueil clients

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Logiciels**

---

Pack Office, AS 400, Quadratus

**Atouts et compétences**

---

Employée administrative/Assistante Administration des Ventes et Commerciale/comptable

**Permis**

---

Permis A Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Moto, Natation