

Ennassi R. - Né en 1991
7750 Chelles
9 ans d'expérience dont 9 à l'étranger
Réf : 2210211323

Assistante de gestion en comptabilité

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Diplôme à Centre linguistique pour étrangers sur Sulbiate, Italie
Formation d'apprentissage de la langue italienne

2015 : Bac +5 à Ecole Nationale de Commerce et Gestion sur Settat, Maroc
Master 2 en Ingénierie Fiscale, Comptable, et Financière

2012 : Bac +3 à Faculté des sciences économiques, juridiques, et sociales Ain Sebaa sur Casablanca, Maroc
Licence en économie et gestion

2009 : Bac à Lycée Imam Malik, Maroc
Baccalauréat en science économique

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :
Assistante de gestion en comptabilité chez Cg.ds sur Toulouse
Tenue de la comptabilité d'un portefeuille clients.
Établissement des déclarations fiscales (CFE, IS, IR, TVA ,....)

2018 - 2021 :
Traductrice chez Mairie Sulbiate sur Sulbiate, Italie
Traductrice pour les personnes étrangères, aide pour toutes les démarches administratives (Arabe-italien).

2017 - 2018 :
Enseignante chez Ecole D'arabe Sulbiate sur Sulbiate, Italie
Enseigner les bases de la langue arabe pour les débutants et les enfants

2014 - 2015 :
Responsable service approvisionnement chez Madex Industrie sur Casablanca, Maroc
Négocier les achats avec chaque fournisseurs," les quantités prévisionnelles de produits aux meilleurs conditions: qualité, prix et délais, en tenant compte des objectifs techniques et commerciaux".
Définir les conditions de commande, livraison, paiement ... établir un contrat d'achat en prenant toutes les garanties techniques, économiques, et juridiques.
Prospecter les marchés, s'informer sur de nouveaux fournisseurs, potentiels via internet, les salons, magazines et bases de données

2013 - 2014 :

Assistante Commerciale chez Maroc Equipement Général Industriel sur Casablanca, Maroc
Répondre à toutes les demandes internes et externes relatives aux dossiers en cours.
Prendre les rendez-vous, gérer le planning des commerciaux.
Actualiser la base de données clients.
Mettre à jour les tableaux statistiques des ventes.
Proposer éventuellement des offres commerciales aux clients

2013 - 2013 :

Stage -Chargée de la clientèle, et des comptes clients chez Cotraflex sur Casablanca, Maroc

2012 - 2012 :

Stage-Assistante comptable, fiscale et sociale chez Fidustrong sur Casablanca, Maroc

2012 - 2012 :

Stage-Assistante comptable chez Centre D'affaire Crédit Du Maroc sur Casablanca, Maroc
Chargée de saisie des documents bancaires, surveillance de l'évolution des comptes à découvert

07/2011 - 2011 :

Stage d'observation chez Cagec sur Casablanca, Maroc
Découverte du service comptable, fiscal et l'interaction avec les clients

07/2010 - 2010 :

Stage d'observation chez Continental Trading Company sur Casablanca, Maroc
Découverte de l'entreprise d'après le service commercial, financier, et comptable

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Assistante de gestion en comptabilité

Permis

Permis B