

**Ennassi R.** - Né en 1991  
**7750 Chelles**  
**9 ans d'expérience dont 9 à l'étranger**  
**Réf : 2210211323**

## **Assistante de gestion en comptabilité**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2017** : Diplôme à Centre linguistique pour étrangers sur Sulbiate, Italie  
Formation d'apprentissage de la langue italienne

**2015** : Bac +5 à Ecole Nationale de Commerce et Gestion sur Settat, Maroc  
Master 2 en Ingénierie Fiscale, Comptable, et Financière

**2012** : Bac +3 à Faculté des sciences économiques, juridiques, et sociales Ain Sebaa sur Casablanca, Maroc  
Licence en économie et gestion

**2009** : Bac à Lycée Imam Malik, Maroc  
Baccalauréat en science économique

### **Expériences professionnelles**

---

**2021 à ce jour** :  
Assistante de gestion en comptabilité chez Cg.ds sur Toulouse  
Tenue de la comptabilité d'un portefeuille clients.  
Établissement des déclarations fiscales (CFE, IS, IR, TVA ,....)

**2018 - 2021** :  
Traductrice chez Mairie Sulbiate sur Sulbiate, Italie  
Traductrice pour les personnes étrangères, aide pour toutes les démarches administratives (Arabe-italien).

**2017 - 2018** :  
Enseignante chez Ecole D'arabe Sulbiate sur Sulbiate, Italie  
Enseigner les bases de la langue arabe pour les débutants et les enfants

**2014 - 2015** :  
Responsable service approvisionnement chez Madex Industrie sur Casablanca, Maroc  
Négocier les achats avec chaque fournisseurs," les quantités prévisionnelles de produits aux meilleurs conditions: qualité, prix et délais, en tenant compte des objectifs techniques et commerciaux".  
Définir les conditions de commande, livraison, paiement ... établir un contrat d'achat en prenant toutes les garanties techniques, économiques, et juridiques.  
Prospecter les marchés, s'informer sur de nouveaux fournisseurs, potentiels via internet, les salons, magazines et bases de données

**2013 - 2014** :

Assistante Commerciale chez Maroc Equipement Général Industriel sur Casablanca, Maroc  
Répondre à toutes les demandes internes et externes relatives aux dossiers en cours.  
Prendre les rendez-vous, gérer le planning des commerciaux.  
Actualiser la base de données clients.  
Mettre à jour les tableaux statistiques des ventes.  
Proposer éventuellement des offres commerciales aux clients

**2013 - 2013 :**

Stage -Chargée de la clientèle, et des comptes clients chez Cotraflex sur Casablanca, Maroc

**2012 - 2012 :**

Stage-Assistante comptable, fiscale et sociale chez Fidustrong sur Casablanca, Maroc

**2012 - 2012 :**

Stage-Assistante comptable chez Centre D'affaire Crédit Du Maroc sur Casablanca, Maroc  
Chargée de saisie des documents bancaires, surveillance de l'évolution des comptes à découvert

**07/2011 - 2011 :**

Stage d'observation chez Cagec sur Casablanca, Maroc  
Découverte du service comptable, fiscal et l'interaction avec les clients

**07/2010 - 2010 :**

Stage d'observation chez Continental Trading Company sur Casablanca, Maroc  
Découverte de l'entreprise d'après le service commercial, financier, et comptable

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Assistante de gestion en comptabilité

## Permis

---

Permis B