

Abdoulaye D. - Né en 1992
93300 Aubervilliers
3 ans d'expérience
Réf : 2210211354

Instructeur du droit des sols

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +4 à Université François Rabelais sur Tours
Master II : Droit de l'Environnement et de l'Urbanisme

2020 : Bac +4 à Université François Rabelais sur Tours
Master I : Droit de l'Environnement et de l'Urbanisme

2020 : Diplôme à Institut des Etudes Juridique sur Lyon
Préparation du Barreau : École d'avocat

2018 : Bac +5 à Université Jean Moulin sur Lyon
Master II : Droit Public/ Nouvelle économie sociale et solidaire, et développement durable

2016 : Bac +5 à Université Cheikh Anta Diop sur Dakar, Senegal
Master II : Droit Public, Droit international

2014 : Bac +3 à Université Cheikh Anta Diop sur Dakar, Senegal
Licence 3 : Droit Public

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :

Instructeur du droit des sols chez Sgs France sur Paris

Pré instruction , instruction et post instruction des autorisations d'urbanisme (PC, DP, CU, PA....) avec les logiciels d'urbanisme (OXALIS, CART@DS, SHAREPOINT ...)

2021 - 2021 :

Etude Faisabilité projet d'Urbanisme chez Tours Métropole sur Tours

Étude et analyse des documents d'urbanisme (PLU, SRADDET, Carte communale etc...) par rapport au projet de la deuxième ligne de Tramway et des projets individuels.

Études des ADS

2018 - 2021 :

Représentant ONG chez Onu - Genève, Canada

Instruire les documents d'urbanisme (PC, DP, CU, PA...), Pré instruction, instruction proprement dite et post instruction.

Avec des logiciel d'Urbanisme (Oxalis, Cart@ds, sharepoint...)

2018 - 2018 :

Assistant de recherche chez Onu - Genève sur Genève, Canada
Assister aux Réunions de l'ONU au nom de l'ONG
Présenter les Plaidoyers de l'ONG en matière environnemental
Prise de notes lors des réunions , conférence ou sommets des Nations Unies
Rencontre des Représentants des corps Diplomatiques d'État membres de l'ONU

2017 - 2017 :

Stagiaire chez Mission Permanente Du Sénégal à L'ONU - Genève sur Genève, Canada
Rédaction de courrier Diplomatique
Rédaction de documents administratifs et Réglementaire
Suivi des accords de partenariat entre le Sénégal et Amis
Préparation des réunions

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Droit de l'Urbanisme
Maîtrise de la procédure d'élaboration des documents d'Urbanisme,
Maîtrise du code l'urbanisme
Analyse des Documents d'Urbanisme (RNU,SDRIF, PLU, Carte communale,
PLUI, SCOT, SRADDET, Autorisations d'Urbanismes...)
Calcul de faisabilité
Instructions des autorisations d'Urbanisme et certificats d'Urbanisme
Aménagement des Territoires Urbains
Maîtrises des outils d'aménagement
Habitat et Urbanisme durable, planification
Gestion du logement durable politique de la ville
Maîtrise du Droit des collectivités territoriales, et leurs mécanismes de financements, fonctionnement...
Droit de l'Environnement
Maîtrise du Code de l'environnement
Droit des ICPE
Droit des Déchets et de l'Eau
Transition écologique
Étude d'impact, Évaluation Environnementale
Gestion des risques Environnementaux
Développement Durable
Droit Public
Nouvelle économie sociale et solidaire (acteurs , organisation, fonctionnement et financement des Associations...)
Droit International
Relations internationales (Diplomatie)

Permis

Permis B