

**Abdoulaye D.** - Né en 1992  
**93300 Aubervilliers**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2210211354**

## Instructeur du droit des sols

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Bac +4 à Université François Rabelais sur Tours  
Master II : Droit de l'Environnement et de l'Urbanisme

**2020** : Bac +4 à Université François Rabelais sur Tours  
Master I : Droit de l'Environnement et de l'Urbanisme

**2020** : Diplôme à Institut des Etudes Juridique sur Lyon  
Préparation du Barreau : École d'avocat

**2018** : Bac +5 à Université Jean Moulin sur Lyon  
Master II : Droit Public/ Nouvelle économie sociale et solidaire, et développement durable

**2016** : Bac +5 à Université Cheikh Anta Diop sur Dakar, Senegal  
Master II : Droit Public, Droit international

**2014** : Bac +3 à Université Cheikh Anta Diop sur Dakar, Senegal  
Licence 3 : Droit Public

### Expériences professionnelles

---

#### **2021 à ce jour :**

Instructeur du droit des sols chez Sgs France sur Paris

Pré instruction , instruction et post instruction des autorisations d'urbanisme (PC, DP, CU, PA....) avec les logiciels d'urbanisme (OXALIS, CART@DS, SHAREPOINT ...)

#### **2021 - 2021 :**

Etude Faisabilité projet d'Urbanisme chez Tours Métropole sur Tours

Étude et analyse des documents d'urbanisme (PLU, SRADDET, Carte communale etc...) par rapport au projet de la deuxième ligne de Tramway et des projets individuels.

Études des ADS

#### **2018 - 2021 :**

Représentant ONG chez Onu - Genève, Canada

Instruire les documents d'urbanisme (PC, DP, CU, PA...), Pré instruction, instruction proprement dite et post instruction.

Avec des logiciel d'Urbanisme (Oxalis, Cart@ds, sharepoint...)

#### **2018 - 2018 :**

Assistant de recherche chez Onu - Genève sur Genève, Canada  
Assister aux Réunions de l'ONU au nom de l'ONG  
Présenter les Plaidoyers de l'ONG en matière environnemental  
Prise de notes lors des réunions , conférence ou sommets des Nations Unies  
Rencontre des Représentants des corps Diplomatiques d'État membres de l'ONU

**2017 - 2017 :**

Stagiaire chez Mission Permanente Du Sénégal à L'ONU - Genève sur Genève, Canada  
Rédaction de courrier Diplomatique  
Rédaction de documents administratifs et Réglementaire  
Suivi des accords de partenariat entre le Sénégal et Amis  
Préparation des réunions

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Droit de l'Urbanisme  
Maîtrise de la procédure d'élaboration des documents d'Urbanisme,  
Maîtrise du code l'urbanisme  
Analyse des Documents d'Urbanisme (RNU, SDRIF, PLU, Carte communale,  
PLUI, SCOT, SRADDET, Autorisations d'Urbanismes...)  
Calcul de faisabilité  
Instructions des autorisations d'Urbanisme et certificats d'Urbanisme  
Aménagement des Territoires Urbains  
Maîtrises des outils d'aménagement  
Habitat et Urbanisme durable, planification  
Gestion du logement durable politique de la ville  
Maîtrise du Droit des collectivités territoriales, et leurs mécanismes de financements, fonctionnement...  
Droit de l'Environnement  
Maîtrise du Code de l'environnement  
Droit des ICPE  
Droit des Déchets et de l'Eau  
Transition écologique  
Étude d'impact, Évaluation Environnementale  
Gestion des risques Environnementaux  
Développement Durable  
Droit Public  
Nouvelle économie sociale et solidaire (acteurs , organisation, fonctionnement et financement des Associations...)  
Droit International  
Relations internationales (Diplomatie)

## Permis

---

Permis B