

Camille C. - Née en Février 1991
62880 Pont-à-vendin
9 ans d'expérience
Réf : 2210211609

Assistante de gestion / comptable / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Diplôme
Sauveteur Secouriste du Travail

2014 : Bac +2
BTS Assistante de gestion PME/PMI en alternance

2012 : BEP
BEP et Bac professionnel Métiers des Services Administratifs

Expériences professionnelles

2016 - 2022 :
Secrétaire/gestionnaire chez Institut Pasteur De Lille sur Lille

2015 - 2016 :
Technicienne administrative chez Institut Pasteur De Lille sur Lille

2015 - 2015 :
Secrétaire de direction chez Collège Franklin sur Lille

2012 - 2014 :
Assitante de gestion chez Hdc sur Roubaix

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Accueil téléphonique et physique
Gestion administrative (mails, courriers, agenda, colis...)
Comptabilité (saisie compta, déclaration de tva, gestion...)
Gestion des stocks et des comptes
Gestion permanences congélateurs
Gestion des salles de formation
Gestion de la base de donnée du registre cardio/avc
Création de facture et devis
Création et suivi de formation
Réalisation d'appels d'offres
Réalisation de commandes

Relance client/ fournisseur
Suivi des règlements
Suivi des commandes et budgets
Saisie informatique
Organisation et suivi des déplacements
Veille à la sécurité dans le labo (EPI)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Loisirs : Voyages, musique,
cinéma, restauration de meuble
Sports : Football, course