

Cathy N. - Née en 1999
95800 Cergy
4 ans d'expérience
Réf : 2210240831

Secrétaire commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2019 : Bac Pro à Lycée Alfred Kastler sur Cergy
BTS Négociation Relation Client

2017 : Bac à Lycée de L'Hautil sur Jouy Le Moutier
Baccalauréat Professionnel Commerce

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :

Secrétaire après vente chez Citroen Et Ds sur Pontoise

Accueil physique et téléphonique.

Traitement des mails , gestion des réclamations, création de fiche client et enrichissement de la base de données (Logiciels: DCSNET, ICAR...)

Facturation.

Utilisation du logiciel Pop valet et free2move pour la location de véhicule

2020 - 2021 :

Standardiste Polyvalente chez Renault Rousseau Automobile sur Argenteuil, Montigny Lès Corneilles

Traitement en temps réel des demandes internet par mail/téléphone, gestion des réclamations, création de fiche client et enrichissement de la base de données (Logiciels: DCSNET, ICAR...)

Gérer l'accueil de plusieurs concessions en même temps

2018 - 2019 :

Stage agent immobilier chez Keymex Immobilier sur Taverny

Accueil client au seins de l'entreprise, prospection téléphonique et physique, effectuée la visite de biens aux clients, répondre aux mails, faire des estimations de biens

2018 - 2019 :

Hôtesse d'accueil et de caisse chez Autobacs sur Franconville

Accueillir et renseigner les clients, utilisation de la caisse, répondre aux appels téléphonique les transférer vers les rayons concernés, fidéliser les clients, procéder aux échanges, aux remboursements et aux avoirs, faire les démarches carte grise, gérer plusieurs tâches administratives

2017 - 2018 :

Agent administratif et d'accueil chez Bnp Paribas sur Cergy

Accueillir et renseigner les clients, contrôle d'identité, effectuer les virements, commander les produits, faire la remise de chéquier et carte bancaire, occupations de tâches administratives et trier le courrier

2016 - 2018 :

Employée polyvalente chez Mcdonald's sur Puiseux-pontoise

Utilisation de la caisse, préparation des commandes, travail d'équipe

Langues

Vietnamien (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Relation client, Commercial et Administratif

Tenues et gestion de caisse

Gestions des réclamations

Reporting

Gestion de service clientèle

Argumentation commerciale

Rédaction de documents commerciaux

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

cuisine

Natation