

Sandra N. - Née en Février 1972
83170 Tourves
25 ans d'expérience
Réf : 2210241446

Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Diplôme

Perfectionnement bureautique :
Word, Excel, Power Point, Outlook (PCIE)

2008 : Diplôme à I.R.T.S PACA

Conseil national de l'évaluation

2008 : Diplôme

Hygiène et Soins en établissement médico-social
(Département 2B)

2001 : Diplôme à IMF de Borgu 2B

Formation secrétariat médical

1997 : BEP à Lycée professionnel agricole de Borgu

Brevet Professionnel de Responsable d'Exploitation Agricole

Expériences professionnelles

2018 - 2022 :

Assistante Ressources Humaines chez Ehpad Al Bienvenu

Gestion du personnel, variable de paie, contrat de travail, DPAE, Démarche qualité de l'établissement avec le Directeur.

2010 - 2017 :

Présidente chez Distri Bois

Gestion (actionnaire majoritaire) d'une S.A.S spécialisée dans les combustibles

2009 - 2009 :

Assistante de Direction chez Hôtel & Restaurants Le Belvédère

Gestion du personnel, fournisseurs et caisses, recrutement, contrat de travail, démarche qualité...

2004 - 2009 :

Secrétaire de Direction-Responsable Qualité chez Ehpad Saint André sur Saint André

Mise en place de la méthode HACCP (restauration collective et soins), Administration du secrétariat, Mise en place du dossier de soin informatisé...

1995 - 2004 :

Gérante chez Ferme Auberge, Pisciculture Du Fium'altu
Gestion de l'entreprise familiale

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Assistante Ressources Humaines

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Pêche sportive
- Musculaton
- Ancienne conseillère municipale