

**Sandra N.** - Née en Février 1972  
**83170 Tourves**  
**25 ans d'expérience**  
**Réf : 2210241446**

## **Assistante ressources humaines**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2022** : Diplôme

Perfectionnement bureautique :  
Word, Excel, Power Point, Outlook (PCIE)

**2008** : Diplôme à I.R.T.S PACA

Conseil national de l'évaluation

**2008** : Diplôme

Hygiène et Soins en établissement médico-social  
(Département 2B)

**2001** : Diplôme à IMF de Borgu 2B

Formation secrétariat médical

**1997** : BEP à Lycée professionnel agricole de Borgu

Brevet Professionnel de Responsable d'Exploitation Agricole

### **Expériences professionnelles**

---

**2018 - 2022** :

Assistante Ressources Humaines chez Ehpad Al Bienvenu

Gestion du personnel, variable de paie, contrat de travail, DPAE, Démarche qualité de l'établissement avec le Directeur.

**2010 - 2017** :

Présidente chez Distri Bois

Gestion (actionnaire majoritaire) d'une S.A.S spécialisée dans les combustibles

**2009 - 2009** :

Assistante de Direction chez Hôtel & Restaurants Le Belvédère

Gestion du personnel, fournisseurs et caisses, recrutement, contrat de travail, démarche qualité...

**2004 - 2009** :

Secrétaire de Direction-Responsable Qualité chez Ehpad Saint André sur Saint André

Mise en place de la méthode HACCP (restauration collective et soins), Administration du secrétariat, Mise en place du dossier de soin informatisé...

**1995 - 2004 :**

Gérante chez Ferme Auberge, Pisciculture Du Fium'altu  
Gestion de l'entreprise familiale

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Assistante Ressources Humaines

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Pêche sportive
- Musculaton
- Ancienne conseillère municipale