

**Chrislaine P.** - Née en Mars 1989  
**92100 Boulogne-billancourt**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2210251920**

## **Assistante de gestion / gestionnaire ressources humaines**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2011** : Bac +2

Niveau BTS AG PME PMI à Référentiel Commun Européen (Assistante de gestion)

**2009** : Bac

Baccalauréat Série STG CGRH (la Communication et la Gestion des Ressources Humaines)

### **Expériences professionnelles**

---

**08/2011 - 2011** :

Serveuse pour un restaurateur

**2011 - 2011** :

Assistante de gestion (1 mois) chez Sgdm

- Création de dossier client
- La négociation commerciale
- La balance commerciale
- La saisie de reprise (SIV, CPI, Changement de titulaire, Déclaration d'achat...)

**2010 - 2010** :

Assistante de gestion (1 mois) chez Cmcas Edf

- Accueil, Information, Conseils (gestion des réservations)
- Calcul de couts analytiques (comparaison des offres)
- La gestion des stocks
- Animation commerciale

**08/2009 - 2009** :

Serveuse pour un traiteur

**07/2009 - 2009** :

Serveuse chez Hôtel Le Relax

**07/2007 - 2007** :

Hôtesse d'accueil, caissière et étalagiste chez Bricoram (weldom)

**07/2006 - 2006** :

Serveuse chez Hôtel Le Relax

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

Assistante de gestion/gestionnaire Ressources Humaines

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

le sport (volley-ball en club)