

**Dominique B.** - Née en 1971  
**77100 Nanteuil-lès-meaux**  
**30 ans d'expérience**  
**Réf : 2210261549**

## Assistante de direction et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2010** : Bac +2 à GRETA sur Lognes  
BTS Assistant Manager

**2008** : Diplôme  
Bilan de compétences AKSIS

**1989** : Bac  
BAC G2 Comptabilité Informatique

### Expériences professionnelles

---

#### **2010 à ce jour :**

Assistante commerciale chez Ss2a Courtage - Groupe Ucar sur Boulogne

Responsable d'un portefeuille de 220 clients

- Gestion du parc automobile des clients
- Réalisation des devis
- Facturation des contrats d'assurance
- Rédaction des contrats d'assurance
- Suivi des comptes clients
- Relance téléphonique des impayés
- Mise à jour base de données clients
- Traitement des litiges et réclamations
- Présentation dossier
- Création et mise à jour de tableaux de bord
- Gestion des stocks et fournitures administrative
- Réservation de salle et saisie des comptes rendus de réunion
- Tenue agenda du directeur

#### **2000 - 2009 :**

Gestionnaire de paie chez Auchan sur Val D'Europe Et Meaux

Gestionnaire de paie

Gestion de 250 salariés

- Gestion de la paie
- Pointage E/S, contrôle absence du personnel
- Suivi des CP, RTT
- Contrat de travail, licenciement, solde de tout compte
- Gestion des intérimaires - Visite médicale
- Communication avec le personnel
- DADS, Déclaration DUE, Bilan social...

Comptabilité fournisseurs

Traitement flux marchandises de 50 fournisseurs + la centrale d'achat

- Traitement des litiges de livraisons
- Relance fournisseurs
- Gestion des comptes fournisseurs
- Enregistrement des factures
- Rapprochement bancaire
- Lettrage des comptes
- Préparation clôture mensuelle

**1994 - 1998 :**

Responsable adjointe de magasin chez Naf-naf - Ile De France

Encadrement de 5 à 7 vendeurs

- Animation du magasin
- Gestion des stocks et inventaire
- Implantation des produits
- Traitement des litiges clients
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Gestion du coffre, contrôle caisse
- Fidélisation de la clientèle

**1992 - 1994 :**

Sous-officier de l'armée de terre

Engagée volontaire dans le conflit Ex-Yougoslavie sous l'égide de l'ONU

- Instructeur de tir
- Mise en place des structures logistiques de déploiement des troupes
- Intégration des nouvelles recrues
- Saisies des comptes rendus d'interventions
- Gestion du planning de garde

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, AS 400

## Atouts et compétences

---

Assistante de direction et commerciale

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, bricolage, jardinage,

Tennis, athlétisme, danse

Voyages : Pacifique sud, Angleterre, Afrique, Antilles française