

**Clemence M.** - Née en 1990  
**95330 Domont**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 2210310622**

## **Assistante administrative et comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2020** : Diplôme à CNED

Formation Assistant administration commerciale communication (formation en ligne)

**2014** : Diplôme à CFLC sur Aubervilliers

Formation Secrétaire Médico-sociale

**2012** : Diplôme

Formation Agent de Réservation

**2010** : Bac Pro

Baccalauréat Professionnel de Comptabilité

**2008** : BEP

BEP Métier de la Comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

**02/2022 à ce jour** :

Assistante Administrative et Comptable chez Groupe Eipra

- Saisie des pièces comptables
- Lettrage des Comptes
- Facturation clients BtoB
- Déclaration de TVA
- Virement de Paie et fournisseurs
- Rédaction courriers
- Gestion des stocks

**2020 - 2021** :

Gestionnaire Administrative chez Lextenso (hays)

- Facturation et contrôle des factures
- Intégration et rapprochement bancaire
- Saisie des règlements

**2016 - 2020** :

Employée Administrative et Gestionnaire de Compte chez Ripn Clinique De L'estree

- Facturation forfait technique et ticket modérateur
- Relance des impayés
- Méthode de classement et archivage

**2013 - 2015 :**

Secrétaire médicale /Facturière service Scanner/IRM chez Clinique Floreal

**2012 - 2012 :**

Agent de Comptoir Aéroportuaire chez Sky Projects International Dcg

**2008 - 2010 :**

Secrétaire et Aide Comptable Stagiaire chez Adf Saint-denis

**2007 - 2008 :**

Secrétaire Administrative chez Alter Ego

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Logiciels**

---

Pack Office, Quadratus

**Atouts et compétences**

---

Administration, facturation et Comptabilité

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Sport (remise en forme), Cinéma, Lecture.