

**Olivier G.** - Né en 1982  
**31620 Cepet**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2211070825**

## Conducteur de travaux

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2002** : Bac +2 à Lycée Louis Rascol sur Albi  
BTS Technico-commercial option Électrique et mécanique

**2000** : Bac à Lycée Antoine Bourdelle sur Montauban  
BAC STI Génie mécanique et productique

### Expériences professionnelles

---

**2019 - 2022** :  
Conducteur de travaux dans la construction de bâtiment agricole avec panneaux photovoltaïques chez Triangle Energie sur Morée  
Réalisation et suivi de chantier pour un CA annuel de 15M€

**2013 - 2019** :  
Conducteur de travaux dans la construction et la rénovation de stations-services chez Madic sur Portet Sur Garonne  
Gestion de chantier pour un C.A de 4M€ annuel pour les clients LECLERC, SUPER U, INTERMARCHÉ, CARREFOUR et TOTAL

**2010 - 2013** :  
Chargé d'affaires dans la construction et la rénovation de stations-services chez Tokheim sur Bruguières  
Réalisation d'un chiffre d'affaires de 1,5M€ et obtention d'un marché public de 750.000€

**2006 - 2010** :  
Constructeur et mainteneur de stations-services chez Optimum Plus sur Montberon  
Manoeuvre dans la construction allant de réalisation de tranchées, mise en place de tuyauteries et câbles électriques à la formation informatique du client

**2002 - 2006** :  
Manager chez Quick sur Saint-orens  
Organisation du travail des équipiers en vente et production.  
Gestion d'un centre de profit dans le domaine de la vente, de l'administratif, de la production, de la logistique des livraisons

### Langues

---

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

### COMMERCIAL

- Suivi du portefeuille clients existants
- Prospection de nouveau client
- Réponse aux appels d'offres
- Réalisation des devis
- Réalisation de plans avec le bureau d'études
- Passation de dossier avec le conducteur de travaux
- Suivi des paiements clients

### ADMINISTRATIF

- Réalisation du planning livraison et retour
- Responsable des achats parc et fournitures bureaux
- Responsable SAV avec nos techniciens et sous-traitants
- Réalisation d'audits chantier et sécurité

### MANAGEMENT

- Organiser le travail des équipes internes et sous-traitante afin de respecter les délais
- Faire appliquer la réglementation sécurité, s'assurer du port des EPI et EPC.
- Contrôler l'avancement du chantier et le bon déroulement de ses travaux propres et des travaux de ses sous-traitants
- Repérer les dysfonctionnements dans la réalisation du chantier

### CONDUITE DE TRAVAUX

- Prendre connaissance du site et réaliser les relevés de chantier, quantifier et demande de chiffrage aux sous-traitants
- Organisation de la phase préparation administrative, technique et financière d'un chantier
- Mise en place de la structure de la gestion documentaire du chantier :
  - Compléter les documents administratifs
  - Procéder aux différentes demandes d'autorisation, d'agrément des sous-traitants aux différentes déclarations préalables au démarrage du chantier
  - En collaboration avec le B.E, faire réaliser les plans d'installations et EXE
  - Négocier et contractualiser avec les entreprises sous-traitantes intervenant sur le chantier
  - Négocier et contractualiser les prix et livraisons des matériaux et matériels nécessaires à la réalisation du chantier
- Organisation et planification du chantier :
  - Établir le planning détaillé intégrant les ressources humaines, les livraisons des matériaux et matériels, la partie fabrication en atelier et chantier, les travaux et la partie levage.
  - Participer aux réunions de coordination technique et suivi de l'exécution du chantier sur les aspects administratifs, techniques et financiers.
- Réception de chantier

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Association Membre d'un club d'aéromodélisme et pratiquant à haut niveau en compétition internationale  
Sport Squash, Rugby, hockey sur glace et badminton