

Bouyoussef A. - Né en 1997
31650 Saint-orens-de-gameville
2 ans d'expérience
Réf : 2211081805

Gestionnaire administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +2 à ECOLE VIDAL
BTS GPME

2016 : Bac Pro sur Bellevue
BAC PRO GESTION ADMINISTRATIF

Expériences professionnelles

2020 - 2022 :

CHARGE DE RECOUVREMENT chez Promologis

Assurer la gestion des relances de locataires en retard de règlement loyer

Identifier les situations d'impayés / Négocier et assurer le suivi de plans d'apurement

Orienter les dossiers en fonction des situations sur un conseiller social et/ou un partenaire externe pour la mise en place de mesures sociales adaptées au traitement d'impayés

Assurer la gestion de dossiers en surendettement/et administrative (courriers, classement, facture)

2020 - 2020 :

AGENT TECHNIQUE chez Cpm

Traitement fiche de soins/accident de travail- arrêt maladie

Gestion des dossiers / rendez-vous client

Relance téléphonique/mail/courrier

Télétransmissions

2019 - 2020 :

AGENT ADMINISTRATIF chez Smecso

Gestion et traitement du courrier / Réponse au téléphone Mise en forme de documents / Gérer le planning des techniciens Prise de rendez-vous entretien ou dépannage chaudière/ passation de commande et suivi de livraison du devis au bon de commande à la facturation

2019 - 2019 :

SECRETAIRE chez Ab7

Gestion du courrier et des expéditions/ Tenue de l'accueil

Classement et archivage / Gestion du publipostage

Suivi des dossiers / Prise de rendez-vous et organisation de réunions

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

SECRÉTAIRE/CHARGE DE RECOUVREMENT/GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Randonnée pédestre

Cuisine

Sport

Voyage

Littérature

Babysitting