

**Sara D.** - Née en 1990  
**27000 évreux**  
**7 ans d'expérience dont 3 à l'étranger**  
**Réf : 2211091245**

## **Responsable des affaires sociales / gestionnaire ressources humaines / secrétaire**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2018** : Bac +2 à Centre de formation Evreux Les scribes  
BAC + 2 Assistante Ressources Humaines

**2011** : Bac à Lycée Paul Duez sur Cambrai  
Bac sciences technologiques sanitaires et sociales

**2008** : BEP  
BEP sanitaires et sociales

### **Expériences professionnelles**

---

**2019 - 2021** :  
Responsable des affaires sociales chez Ambassade De France, Djibouti

**2018 - 2019** :  
Téléconseillère chez Outsourcia

**2018 - 2018** :  
Gestionnaire Ressources Humaines chez Hôpital De Navarre

**2018 - 2018** :  
Assistante Ressources Humaines chez Ads Rakuten

**02/2015 - 2015** :  
Secrétaire médicale chez Azur Express, Nouvelle Calédonie

**11/2014 - 2014** :  
Assistante dentaire chez Cabinet Médicale, Nouvelle Calédonie

**2010 - 2014** :  
Autres expériences professionnelles -Equipière polyvalente, agent de service hospitalier, assistante de vie, hôtesse de caisse

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

## Permis

---

Permis B