

**Kerem M.** - Né en 1996  
**91600 Savigny-sur- Orge**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2211091954**

## Coordinateur de projet & organisateur industrielle

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac +5 à IPAG BUSINESS SCHOOL sur Paris

MBA (Master Business Administration)

Cursus en anglais

Spécialisation en Management de l'Énergie & développement Durable

**2021** : Diplôme

Participation à ICSB 2021 WORLD CONGRES à PARIS

Certificat en ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 19011

Certificat en Management de projets

Business plan et stratégie de Distribution du réseau national en FRANCE

Plan de consulting

**2020** : Bac +5 à ESPRIT Tunis sur Tunis, Tunisie

Diplôme d'Ingénieur en Programmation & Électromécanique

### Expériences professionnelles

---

**2021 - 2022** :

Responsable Entrepôt, Achats & Logistique chez La Rose De Tunis sur Paris

Gérer le budget affecté, vérifier les coûts de l'entrepôt, Facture & Encaissement

Mise en place les outils de pilotage nécessaires (indicateurs, tableaux de bord, outils de suivis

Proposer des axes d'amélioration de la qualité et RSE (ISO 9001 et ISO 26000)

Participer à des projets transversaux de développement durable, de la santé environnementale et de la sécurité sanitaire

Réaliser des missions d'accompagnement des clients en mettant en oeuvre les bonnes pratiques métiers et outils de la gestion logistique

**2020 - 2020** :

Coordinateur de Projet Industrielle (Stage) chez Etap (societe Tunisienne Des Activites PÉtrolliÈres), Tunisie

Collaborer avec les parties prenantes internes, coordonner et prioriser les activités avec ERP.

Mise en place d'actions de gestion de risques.

Manager le 3D design, budget du projet et mise à jour des indicateurs KPI.

**2019 - 2019** :

Inspecteur adjoint et responsable de la maintenance des équipements pétroliers (Stage) chez Sitep (société Italo-tunisienne D'exploitation Pétrolière), Tunisie

Organiser et superviser les activités de maintenance par GMAO et animer les rapports.

Produire des rapports mensuels, trimestriels sur l'énergie, l'environnement et la durabilité.

Proposer des solutions d'amélioration et d'optimisation

**2018 - 2018 :**

Assistant Responsable Qualité, Environnement, Sécurité et Amélioration Continue (Stage) chez Intermetal, Tunisie

- Évaluation des politiques, des procédures pour assurer la conformité avec les lois et réglementations applicables (ISO 9001)
- Diriger et soutenir le système de gestion environnementale (ISO 14001)
- Développer et implémenter un audit interne selon la norme ISO 19011

**2017 - 2019 :**

Co-fondateur et Business Developer de l'association IoT & Robotique (Indépendant) chez Mad Events, Tunisie

- Développer les objectifs financiers à long et à court terme de l'entreprise.
- Formuler et mettre en oeuvre le plan stratégique qui guide la direction de l'entreprise.
- Piloter le développement de dossiers jusqu'à la décision d'investissement.
- Gestion, conseil et fidélisation d'un portefeuille clients

**2016 - 2016 :**

Assistant Ingénieur industriel & Chef de Projet (Stage) chez Meri (monde Des études Et Réalisations Industrielles), Tunisie

- Améliorer l'efficacité opérationnelle des industries énergétiques
- Rendre les offres de services énergétiques plus attractives pour les clients B2B
- Piloter des projets en lien avec la gestion des risques et des assurances

**Langues**

---

Français (Oral : moyen / Ecrit : avancé)

**Logiciels**

---

Pack Office, Gmao

**Atouts et compétences**

---

Coordinateur de Projet & Organisateur Industrielle/Management de l'Énergie & Développement Durable/Responsable Entrepôt, Achats & Logistique

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Personne sportive et ancien joueur équipe nationale de Tennis, et joueur professionnel en tennis de table. Passionné par l'environnement et développement durable