

Kerem M. - Né en 1996
91600 Savigny-sur- Orge
3 ans d'expérience dont 2 à l'étranger
Réf : 2211091954

Coordinateur de projet & organisateur industrielle

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +5 à IPAG BUSINESS SCHOOL sur Paris

MBA (Master Business Administration)

Cursus en anglais

Spécialisation en Management de l'Énergie & développement Durable

2021 : Diplôme

? Participation à ICSB 2021 WORLD CONGRES à PARIS

? Certificat en ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 19011

? Certificat en Management de projets

? Business plan et stratégie de Distribution du réseau national en FRANCE

? Plan de consulting

2020 : Bac +5 à ESPRIT Tunis sur Tunis, Tunisie

Diplôme d'Ingénieur en Programmation & Électromécanique

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :

Responsable Entrepôt, Achats & Logistique chez La Rose De Tunis sur Paris

? Gérer le budget affecté, vérifier les coûts de l'entrepôt, Facture & Encaissement

? Mise en place les outils de pilotage nécessaires (indicateurs, tableaux de bord, outils de suivis

? Proposer des axes d'amélioration de la qualité et RSE (ISO 9001 et ISO 26000)

? Participer à des projets transversaux de développement durable, de la santé environnementale et de la sécurité sanitaire

? Réaliser des missions d'accompagnement des clients en mettant en oeuvre les bonnes pratiques métiers et outils de la gestion logistique

2020 - 2020 :

Coordinateur de Projet Industrielle (Stage) chez Etap (societe Tunisienne Des Activites PÉtrolliÈres), Tunisie

? Collaborer avec les parties prenantes internes, coordonner et prioriser les activités avec ERP.

? Mise en place d'actions de gestion de risques.

? Manager le 3D design, budget du projet et mise à jour des indicateurs KPI.

2019 - 2019 :

Inspecteur adjoint et responsable de la maintenance des équipements pétroliers (Stage) chez Sitep (société Italo-tunisienne D'exploitation Pétrolière), Tunisie

? Organiser et superviser les activités de maintenance par GMAO et animer les rapports.

? Produire des rapports mensuels, trimestriels sur l'énergie, l'environnement et la durabilité.

? Proposer des solutions d'amélioration et d'optimisation

2018 - 2018 :

Assistant Responsable Qualité, Environnement, Sécurité et Amélioration Continue (Stage) chez Intermetal, Tunisie

? Évaluation des politiques, des procédures pour assurer la conformité avec les lois et réglementations applicables (ISO 9001)

? Diriger et soutenir le système de gestion environnementale (ISO 14001)

? Développer et implémenter un audit interne selon la norme ISO 19011

2017 - 2019 :

Co-fondateur et Business Developer de l'association IoT & Robotique (Indépendant) chez Mad Events, Tunisie

? Développer les objectifs financiers à long et à court terme de l'entreprise.

? Formuler et mettre en oeuvre le plan stratégique qui guide la direction de l'entreprise.

? Piloter le développement de dossiers jusqu'à la décision d'investissement.

? Gestion, conseil et fidélisation d'un portefeuille clients

2016 - 2016 :

Assistant Ingénieur industriel & Chef de Projet (Stage) chez Meri (monde Des études Et Réalisations Industrielles), Tunisie

? Améliorer l'efficacité opérationnelle des industries énergétiques

? Rendre les offres de services énergétiques plus attractives pour les clients B2B

? Piloter des projets en lien avec la gestion des risques et des assurances

Langues

Français (Oral : moyen / Ecrit : avancé)

Logiciels

Pack Office, Gmao

Atouts et compétences

Coordinateur de Projet & Organisateur Industrielle/Management de l'Énergie & Développement Durable/Responsable Entrepôt, Achats & Logistique

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Personne sportive et ancien joueur équipe nationale de Tennis, et joueur professionnel en tennis de table. Passionné par l'environnement et développement durable