

**Lucie R.** - Née en Septembre 1991  
**62320 Rouvroy**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2211101153**

## Comptable & paie

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2011** : Bac +2

Obtention du BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

**2009** : Bac

Obtention du BAC Sciences et Technologies de la Gestion, option Comptabilité et Finance des Entreprises

### Expériences professionnelles

---

**2021 à ce jour** :

Gestion Bar-Café-Tabac (Associée) sur Hermaville

**2018 à ce jour** :

Gestionnaire de paie chez Cabinet Ce.fi.co sur Rouvroy

**2016 - 2018** :

Assistante administrative et comptable chez Sarl Ft Group sur Seclin

**2014 - 2016** :

Assistante comptable chez Cabinet Baly Audit Conseil sur Hénin-beaumont

**2014 - 2014** :

Aide comptable chez Cabinet Ce.fi.co sur Rouvroy

**2013 - 2013** :

Employée de bureau chez Les Jardins Du Louvre sur Loos-en-gohelle

**2012 - 2012** :

Opératrice de saisie chez Arvato Service France sur Vendin-le-vieil

**2012 - 2012** :

Assistante comptable chez Cabinet Ce.fi.co sur Billy-montigny

**10/2010 - 2010** :

Assistante comptable chez Cabinet Ce.fi.co sur Billy-montigny

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage, Coala, Quadratus

## Atouts et compétences

---

### GESTIONNAIRE DE PAIE

- Elaboration des paies (service de 900 paies)
- Établissements des attestations de salaires
- Gestions des charges mensuelles, trimestrielles et annuelles
- DPAE et gestion des contrats de travail
- Gestion des absences, des arrêts maladie et des AT
- Déclarations et paramétrage des prévoyances et mutuelles
- Interface avec les organismes sociaux (URSSAF, PROBTP, Médecine du travail...)
- Gestion des ruptures de contrat de travail (Licenciement, rupture conventionnelle, démission, fin de contrat)
- Conseils RH

### COMPTABILITÉ

- Gestion des règlements
- Saisies diverses
- Lettrage
- Organisation, classement et archivage
- Déclarations fiscales et sociales
- Relances clients & fournisseurs
- Banque

### DIVERS

- Secrétariat
- Connaissance du circuit d'un produit
- Gestion d'une caisse

## Permis

---

Permis B