

Jennate B. - Née en 1998
92370 Chaville
2 ans d'expérience
Réf : 2211111108

Gestionnaire de projet

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2022 : Bac +5 à Ecole, ISC Paris (AACSB, EFMD, AMBA) sur Paris
Master en alternance Programme Grande
Master en Conseil et Gestion de Projet

2020 : Bac +3 à IUT CERGY PONTOISE sur Cergy
Licence Professionnelle Management et gestion des organisations - parcours Entrepreneuriat

2019 : Bac +2 à HONORÉ DAUMIER sur Marseille
BTS Gestion PME PMI

2017 : Bac à LOUIS RASCOL sur Albi
1ere année BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :
Administratrice des ventes chez Cozynergy sur Montigny Le Bretonneux
Gestion des dossiers de vente
Montage et validation des dossiers
Vérification de la qualité des dossiers de ventes
Accompagnement client dans la procédure administrative
Élaboration des dossiers de subventions
Suivi des créances clients et des subventions
Édition de la facturation

2020 - 2021 :
Assistante responsable travaux chez Cozynergy sur Montigny Le Bretonneux
Planification et organisation des travaux de rénovation
Gestion de l'agenda
Gestion et suivi des commandes fournisseur
Assurer le suivi des chantiers
Coordination des travaux
Fidélisation clientèle
Développer le réseau des partenaires

2020 - 2021 :
Secrétaire générale chez Bureau Des Etudiants Isc - Bde Phoenix sur Paris
Organisation d'événements (Wei et soirées étudiantes)
Coordination et planification

Mettre en place les stratégies de communication
Élaboration des plans de communications
Élaboration du cahier de charges

2019 - 2020 :

Attachée Clientèle chez Cobrason sur Paris
Suivi commande
Suivi dossier client
Montage des dossiers de financement
Fidélisation clientèle
Établissement des bordereaux de détaxe
Accueil clientèle et vente de service

2019 - 2019 :

Stage commercial chez Easy Minceur sur Marseille
Relance client
Démarchage, prospection, accueil physique et téléphonique

2019 - 2019 :

Assistante chef de projet, CDD chez Pc Design Perfumes sur Tanger, Maroc
Coordination de projet
Accompagnement des équipes opérationnelles
Gestion du plan de communication
Gestion Marketing
Community Management
Reporting, contrôles, consolidation de résultats

2018 - 2018 :

Stage aux services contrôle et gestion, achat, ressources humaines, commercial, réception chez The Pearl Marrakech sur Tanger, Maroc
Analyse financière
Contrôle qualité
Gestion des stocks
Établir les bons de commandes, suivi fournisseur
Prospection
Réservation
Accueil physique et téléphonique
Gestion clientèle

2018 - 2018 :

Hôtesse D'accueil chez Le Pavillon sur Marrakech, Maroc
Accueil client et gestion des invitations
Assurer les réservations

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Business Development | Service Management
Microsoft Office | Customer Service
Teamwork | Communication | Leadership organizational skills

Méthode agile (Scrum-enablers)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages - Photographie - Création et couture - organisation d'événement - activités artistiques