

Hanifa A. - Née en Janvier 2000
78370 Plaisir
4 ans d'expérience
Réf : 2211141151

Assistant de gestion / gestionnaire adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +3 à ENSUP sur Guyancourt
Bachelor Management des Organisation

2020 : Bac +2 à ENSUP sur Guyancourt
BTS Assistant de Gestion

2018 : Bac à Lycée Jean Perrin sur Saint Cyr L'ecole
Baccalauréat Gestion - Administration

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :

Assistante Administrative et facturation - Intérim chez Asmodee sur Montigny

- Gestion administrative des tâches du service fabrication (Intégration, réception et création des bons)
- Saisie de documents via le logiciel Navision (achats, entrées, sorties...).
- Contrôle des facturations

2020 - 2021 :

Assistante Commerciale & Administrative - Alternance chez Qualiconsult sur Jouy-en-josas

- Rédaction de mémoire technique
- Suivi des réclamations client
- Contrôle des facturations

2018 - 2020 :

Gestionnaire ADV - Alternance chez Fenwick Linde sur Elancourt

- Création et suivi des commandes et expédition métropole & hors métropole via mon logiciel SAP
- Contrôle des facturations
- Suivi des réapprovisionnements

2017 - 2018 :

Service direction financière - Gestionnaire stocks (Stage) chez Groupe Psa sur Poissy

- Contrôles des intégrations des mouvements dans les SI logistiques et comptables (MÉFISTO, SIV, SIGMA...)
- Traitement des anomalies
- Traitement des factures extérieur
- Suivi des clôtures mensuelles

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assistant de Gestion/Gestionnaire ADV

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Vente de plat (HnfEat)
- Communication digitale (création de site, logo...)