

Kadija K. - Née en 1995

--

4 ans d'expérience

Réf : 2211141606

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Bac +2 à Lycée Jean Baptiste Poquelin sur St Germain En Laye
Brevet Technicien Supérieur / Assistant Manager

2015 : Bac Pro à Lycée Camille Claudel sur Mantes La Ville
Baccalauréat secrétariat / comptabilité

2014 : BEP à Lycée Camille Claudel sur Mantes La Ville
BEP secrétariat / comptabilité

Expériences professionnelles

02/2022 à ce jour :

Assistante Base Données chez Delice & creation sur Chanteloup

2021 - 2021 :

Assistante Administratif chez Siao 95 Esperer sur Cergy

2020 - 2021 :

Assistante Pédagogique chez Co Pablo Picasso sur Eragny

2020 - 2020 :

Conseillère clientèle chez Lavoir Moderne sur St Ouen L'aumône

2019 - 2020 :

Assistante commerciale chez Tubosider sur Ecquevilly

2018 - 2019 :

Conseillère clientèle chez Swiss Life sur Les Mureaux

2017 - 2018 :

Assistante administrative chez Psa Peugeot sur Poissy

2013 - 2013 :

Gestion Administration chez Hopital Simon Veil sur Eaubonne

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assistanat administratif
Accueil physique et téléphonique
Traitement et rédaction du courrier
Tâches classiques de secrétariat
Réception et gestion des commandes clients
Gestion de planning
Gestion des stocks et des commandes de fournitures
Relances commerciales
Gestion de fichiers client
Réclamation client
Comptabilité
Enregistrements comptables
Facturation
Rapprochements bancaires
Facturation clients

Permis

Permis B