

**Guillaume B.** - Né en Août 1984  
**50700 Valognes**  
**16 ans d'expérience**  
**Réf : 2211150920**

## **Agent de maîtrise - responsable technique**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**2022** : Diplôme

Management des situations relationnelles difficiles

**2021** : Diplôme

Sauveteur secouriste du travail - Recyclage

**2020** : Diplôme

Habilitation électrique B2 BR à jour

**2019** : Diplôme à CNFPT sur Hérouville Saint Clair

Maintenance et contrôle des équipements sportifs

**2018** : Diplôme à CNFPT sur Hérouville Saint Clair

Management de l'agent de maîtrise

**2015** : Diplôme à Centre de gestion 76 sur Bois Guillaume

CONCOURS AGENT DE MAÎTRISE TERRITORIAL

**2005** : Bac Pro à Lycée professionnel Ingénieur Cachin sur Cherbourg

BAC PROFESSIONNEL ÉQUIPEMENTS INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES

### **Expériences professionnelles**

---

**2018 à ce jour** :

Agent de maîtrise - Responsable technique du service des sports chez Ville De Valognes sur Valognes

**2010 - 2018** :

Agent de maintenance et d'entretien polyvalent - Centre technique et logistique du sport chez Ville De Valognes sur Valognes

**2010 - 2010** :

Électricien intérimaire

**2007 - 2009** :

Électricien bâtiment - Entreprise individuelle sur Valognes

**2005 - 2007** :

Électricien bâtiment - Bureau d'études chez Entreprise Chauvin sur Tourlaville

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Assurer la gestion de la maintenance et des travaux d'entretien des bâtiments sportifs et annexes  
Assurer les interventions dépannage des bâtiments, tout corps d'état  
Gestion du personnel, 8 agents, planification des tâches, réunions d'équipe, compte rendu, évaluation annuelle  
Assurer la maintenance électrique des installations, suivi des rapports de contrôles  
Suivi des établissements recevant du public, gymnases, salle des fêtes  
Suivi de l'entretien des espaces extérieurs, suivi des plans de fertilisation des terrains sportifs  
Organiser, chiffrer et planifier les travaux par les entreprises et en interne  
Participation à l'établissement des budgets de fonctionnement et investissement annuels et de son suivi  
Achat de fournitures et matériel, gestion des bons de commandes, livraison et viser les factures  
Préparation des manifestations événementielles avec les associations et autres services concernés, mise en oeuvre  
Suivi du contrôle visuel des équipements sportifs, carnets de contrôle  
Conduite d'engins de chantier type mini-pelle, tractopelle, chariot de manutention tout terrain à mât vertical ou flèche télescopique, nacelles A et B

## Permis

---

Permis A Permis B Permis C

## Centres d'intérêts

---

Basket-ball en club, Musculation, Surf, Informatique, Histoire, Voyages