

**Eva B.** - Née en Juillet 2000  
**27370 La Pyle**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2211161632**

## **Gestionnaire administrative et comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2020** : Bac +2 à Lycée Gustave Flaubert sur Rouen  
Brevet de Technicien Supérieur Comptabilité Gestion

**2018** : Bac Pro à Lycée Professionnel Aristide Briand sur Evreux  
Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration

### **Expériences professionnelles**

---

**2021 - 2022** :  
Mission Intérimaire en tant qu'Assistante Chef de Projet (6 mois) chez Entreprise Axione

**2021 - 2021** :  
Mission Intérimaire en tant qu'Agent administratif (Service Litige, Service Techniques, Service Point de Vente) (3 mois) chez Entreprise Itm Lai

**2021 - 2021** :  
Formation au poste d'Agent de Production - Qualité - Sécurité (3 jours) chez Dextérité

**2020 - 2021** :  
Mission Intérimaire en tant qu'Assistante de Production (7 mois) chez Entreprise Scopelec

**2019 - 2019** :  
Stagiaire Service Technique chez Mairie D'elbeuf

**2018 - 2019** :  
Service Comptabilité (10 semaines) chez Entreprise Setin

**2018 - 2018** :  
Stage de 4 semaines chez Entreprise Dsm Nutritional Products

**2017 - 2017** :  
Stage de 4 semaines chez Mairie D'elbeuf, Service Ressources Humaines

**2016 - 2016** :  
Stage de 4 semaines chez Mairie D'elbeuf, Service Technique

**2015 - 2015** :  
Stage de 4 semaines chez Ehpad Lecallier Leriche

**2015 - 2015** :  
Stage de 3 semaines chez Centre Communal D'action Sociale D'elbeuf

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Accueil téléphonique et physique
- Rédaction (courrier, note de service, mail, demande de travaux, demande d'arrêt, PMV...)
- Tenue d'une comptabilité courante (achats, ventes, trésorerie)
- Réalisation des formalités d'embauche, départs, suivi des absences, bulletins de paie avec éléments simples
- Réalisation et suivi de planning

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, Musique, Cinématographie