

Salwa C. - Né en 2001
57525 Talange
1 an d'expérience
Réf : 2211170811

Assistante administrative & commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +2 à Lycée Robert Schuman sur Metz
BTS Commerce International à référentiel commun européen

2019 : Bac à Lycée Jacques Marquette sur Pont-à-mousson
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
Assistante Back-Office chez Talan Luxembourg, Luxembourg
Saisie des absences et congés
Préparation des avenants, certificats de travail et attestations
Envoi des factures, relances clients

2021 - 2021 :
Administratrice des ventes chez Luxip, Luxembourg
Prospection B2B | Étude de marché
Remplissage de fiches produits Amazon
Traduction de documents

2020 - 2020 :
Vendeuse polyvalente chez Primark sur Metz
Accueil de la clientèle
Encaissement
Mise en rayon des produits

2020 - 2020 :
Assistante commerciale chez J'adore Bio, Luxembourg
Prospection B2B
Création d'offres commerciales
Traduction et rédaction de contenu web

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & COMMERCIALE

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Langues étrangères

Voyage

Cuisine