Jennifer L. - Née en 2000
95290 L'isle-adam
2 ans d'expérience
Réf : 2211171054

Assistante administrative et financière / assistante de gestion / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +3 à Institut de formation de Cergy-Pontoise (IFCP) sur Saint-ouenl'aumone
Licence Gestion des Organisations

2020 : Bac +2 à Centre de formation GESCIA sur Enghien-les-bains
Brevet des Techniciens Supérieur Gestion de la PME

2018 : Bac à Lycée Fragonard sur L'isle-adam
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion Spécialité Systèmes d'Information de Gestion (STMG SIG)

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
Secrétaire de Direction chez Collège Anatole France sur Sarcelles

2021 - 2022 :
Assistante d'Agence chez Triangle Intérim sur Roissy-en-france

2021 - 2021 :
Assistante polyvalente en gestion chez 5m Services sur Gennevilliers

2020 - 2021 :
Assistante administrative et financière / Assistante commerciale chez 5m Services sur Gennevilliers

2018 - 2020 :
Assistante de Gestion chez Silva Constructions Métalliques (scm) sur Gouvieux

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Assistante administrative et financière/Assistante de Gestion/Secrétaire

Centres d'intérêts

- Cinéma
- Films / Séries
- Musique
- Réseaux sociaux
- Informatique