

**Celine P.** - Née en 1982  
**95300 Livilliers**  
**13 ans d'expérience**  
**Réf : 2211171156**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2002** : Diplôme à AVLIS  
Certificat de qualification secrétaire médicale

**2000** : BEP à LYCEE LOUIS JOUVET  
BEP Métiers du secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**2020 - 2021** :  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE chez Eg Piscines  
Saisie de devis, accueil physique et téléphonique, renseigner le client, facturation, classement, stock

**2017 - 2019** :  
SECRETAIRE COMMERCIALE chez A.I.m  
Saisie de devis, commande, facturation, classement, déclaration TVA, saisie inventaire, gestion des fournitures bureautiques, gestion du stock

**2008 - 2017** :  
SECRETAIRE COMMERCIALE chez Ets Reber  
Saisie devis, commandes, facturation, relance client, rapprochement bancaire, classement, litiges fournisseurs, accueil physique et téléphonique, renseigner le client

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Logiciels**

---

Pack Office

### **Atouts et compétences**

---

SECRÉTAIRE COMMERCIALE/ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE  
Relations clients  
Accueil physique et téléphonique  
Organisation travail  
Comptabilité

## Permis

---

Permis B