

Selvakumaran F. - Né en 1990
59174 La Sentinelle
7 ans d'expérience
Réf : 2211231232

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac +3 à École de l'air (école des officiers de l'Armée de l'Air)
Licence Systèmes Aéronautiques et Spatiaux

2017 : Formation à École des transmissions
Formation au renseignement à l'Armée de l'Air

2016 : Formation à Centre d'Instruction de Contrôle et de Défense Aérienne
Formation d'aiguilleur du ciel à l'Armée de l'Air

2015 : Formation à Tour de contrôle Base Aérienne de Mont-de-Marsan
Stage avant la formation d'aiguilleur du ciel à l'Armée de l'Air

2015 : Formation à Base Aérienne de Rochefort
Stage d'anglais avant la formation d'aiguilleur du ciel à l'Armée de l'Air

2014 : Formation à Base Aérienne de Rochefort
Formation militaire initiale

2013 : Formation à Objectif PN
Formation de steward
(Personnel navigant commercial)

2012 : FIMO à Faculté des sciences de Luminy
Première année de Physique-Chimie

2011 : Formation à Centre international de Valbonne
Classes préparatoires PCSI

2010 : Formation à Lycée Militaire d'Aix
Classes préparatoires MPSI

Expériences professionnelles

2019 - 2020 :

Assistant administratif chez Atecq

- Accueil des clients, réception des appels téléphoniques, réception et traitement des courriers, rédaction des rapports liés à l'activité de la société, fixer avec les clients les dates d'audit, pointer et utiliser tous les outils de suivi, gérer les réservations liés aux déplacements des collaborateurs
- Bon relationnel, s'exprimer avec facilité, faire preuve d'une écoute attentive faire preuve de rigueur, de précision et de concision, être très réactif

04/2013 - 2013 :

Guichetier chez Frioul If Express

- Accueil des clients et vente des billets de bateaux
- Bon relationnel, faire preuve de rigueur, de concision et de précision dans les réponses, concentration, répondre au client avec courtoisie

2013 - 2019 :

Militaire chez ArmÉE De L'air

- Interception des signaux électromagnétiques
- Concentration, maîtrise du stress, rigueur, discipline et sang-froid

2013 - 2013 :

Standardiste chez Ernst & Young Marseille

- Réception, orientation et renseignement aux correspondants téléphoniques
- S'exprimer avec facilité, faire preuve d'une écoute attentive, faire preuve de curiosité sur les différentes missions de l'organisation

Langues

Tamou (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Assistant administratif

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Lecture: Romans d'aventures, BD
- Randonnées : Calanques
- Sport: Tennis, Course à pied, Natation