

**Charlotte J.** - Née en Juillet 1995  
**27000 Evreux**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2211231313**

## Assistant de manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2015** : Bac +2 sur Evreux  
BTS ASSISTANT DE MANAGER

**2013** : Bac sur Evreux  
BAC ÉCONOMIQUE ET SOCIALE

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2022** :  
Technicienne de gestion administrative du personnel chez Cpm sur Evreux  
- Gestion des fichiers agents,  
- Suivi des pointages du personnel

**2021 - 2022** :  
Conseillère téléphonique chez Cpm sur Evreux  
- Gestion des fichiers clients,  
- Conseil et assistance des clients

**2020 - 2021** :  
Gestionnaire documentaire chez Sanofi Pasteur sur Val De Reuil  
- Suivi des modifications de procédures pour les zones de production,  
- Édition et préparation des dossiers de lots pour les vaccins

**2019 - 2020** :  
Assistante logistique chez Sanofi Pasteur sur Val De Reuil  
- Gestion des nouveaux arrivants et suivi des demandes du personnel,  
- Gestion des demandes d'accès bâtiments et informatiques,  
- Préparation des actions de communication pour les réunions

**2018 - 2018** :  
Assistante spécialisée chez Sanofi Pasteur sur Val De Reuil  
- Gestion des demandes d'accès bâtiments et informatiques,  
- Réalisation et gestion des demandes de travaux,  
- Préparation des actions de communication pour les réunions,  
- Suivi et mise en place de l'affichage interne, suivi des agendas,  
- Maintien des bases de données et des dossiers de gestion partagé à jour

**2017 - 2018 :**

Chargée de relations clients chez Action Logement sur Evreux

- Suivi des dossiers de prêt à personne physique (LOCA-PASS),
- Accueil et information sur les aides disponibles et l'éligibilité clients (physique et téléphonique),
- Archivage, traitement du courrier,
- Prise de rendez-vous de collaborateurs et suivi des agendas

**2016 - 2016 :**

Gestionnaire documentaire chez Sanofi Pasteur sur Val De Reuil

- Suivi des modifications de procédures pour les zones de production,
- Édition et préparation des dossiers de lots pour les vaccins

**2015 - 2015 :**

Stagiaire au service des systèmes d'informations chez Mairie D'evreux

- Organisation des déplacements du dirigeant, suivi des agendas, rédaction de courriers et de compte-rendu de réunion

**2014 - 2014 :**

Stagiaire au service export chez Sm-ci Group Evreux

- Suivi de dossiers (comparatif de prix, enquêtes de satisfaction client), gestion des achats de la commande jusqu'à la facturation

**Langues**

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

**Atouts et compétences**

---

ASSISTANT DE MANAGER

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Judo pendant 10 ans

Encadrement de jeunes de 4 à 8 ans

Les sports mécaniques