

**Angélique D.** - Née en 1979  
**27750 La Couture-boussey**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2211241353**

## Hôtesse d'accueil / conseillère clientèle

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2000** : Bac à école de Paris des Métiers de la Table  
Baccalauréat Professionnel Services, Accueil, Assistance, Conseil

**1998** : CAP à école de Paris des Métiers de la Table  
CAP et BEP Hébergement

**1997** : CAP à école de Paris des Métiers de la Table  
CAP et BEP Restauration

### Expériences professionnelles

---

#### **2013 à ce jour :**

Hôtesse d'accueil chez Carrefour sur Flins Sur Seine

- Encaissements, remboursements et facturations
- Traitement des réclamations clients ainsi que la réception d'appels
- Traitement du service après vente et gestion de la location de véhicules
- Traitement de la billetterie et des colis

#### **2012 - 2013 :**

Téléconseillère en mutuelle chez Sarl Edouard Assur Conseils sur Saint André De L'eure

- Réception et émission d'appels.
- Traitement des dossiers, établir des devis comparatifs, signature des contrats

#### **2003 - 2012 :**

Conseillère clientèle chez The Phone House Service Télécom sur Montigny Le Bretonneux

- Réception et émission d'appels
- Traitement administratifs, recouvrement et réclamations clients

#### **2000 - 2003 :**

Hôtesse de caisse chez Magasin Super U sur Vaucresson

- Gestion d'un fonds de caisse
- Hôtesse d'accueil, accueil physique et téléphonique des clients
- Traitement des réclamations, organisation du personnel de caisse ainsi que des formations
- Responsable de coffre, traitement des entrées et sorties d'argent entre le magasin et la banque, vérification des fonds de caisse

#### **1998 - 2000 :**

Hôtesse d'accueil chez Elysées Appartements sur Paris  
- Accueil téléphonique, visite et recherche d'appartements  
- Suivi des dossiers clients et mise à jour du fichier informatique

## **Langues**

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

Hôtesse d'accueil/Conseillère clientèle

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Natation, VTT, fitness, marche à pied Travaux manuels, lecture, jardinage