

**Kathleen F.** - Née en 1990  
**83860 Nans-les-pins**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2211241401**

## **Assistante juridique et administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2012** : Bac +2 à CNED  
BTS Notariat

**2009** : Licence à faculté Jean Monnet  
1ère année licence en droit

**2008** : Bac à Lycée de l'Essouriau  
obtention du baccalauréat STG CGRH

### **Expériences professionnelles**

---

**2013 à ce jour :**

ASSITANTE D'EXPERT chez Elex

Prise de rendez-vous, organiser les tournées, frappe de rapports, suivi dossier aux mandants, répondre aux assurés

**2012 - 2012 :**

STAGIAIRE chez Etude Vidal Et Pinatel

11 SEMAINES DE STAGE REPARTIS SUR 2 ANS

Missions : standard, accueil physique et téléphonique, courrier, archive, classement, étudier et analyser des dossiers

**2011 - 2012 :**

EMPLOYE POLYVALENT chez Kfc

Prise de commande, servir les clients

**01/2010 - 2010 :**

STAGIAIRE chez Etude De Maitre Chaudiere

Création de fiches clients, immeubles et entreprises, création d'actes, classement, archives, demandes de pièces auprès des organismes compétents

**07/2008 - 2008 :**

VACATAIRE chez Ecole Polytechnique

Création de dossiers, test ophtalmologique, examens médicaux, classement

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Assistante Juridique et Administrative

## **Permis**

---

Permis B